



# KOOPERA

.....  
**DES FORMATIONS POUR DES PROFESSIONNELS  
COLLABORATIFS ET EFFICACES**

En interne d'une équipe, sur des projets inter-organisations ou d'animation d'une grande communauté de personnes, notre triptyque Méthodes-Postures-Outils numériques permet d'impulser une dynamique de coopération et de participation.

*“ Amorcer le changement  
par le collaboratif ”*

[www.koopera.fr](http://www.koopera.fr)

## Notre public

Ces formations s'adressent à toute personne ou équipe qui souhaite :

- Introduire ou améliorer le travail collaboratif dans ses projets
- Découvrir ou approfondir l'animation de réseau
- Tester et choisir les outils numériques les plus adaptés à ses besoins
- Découvrir des méthodes d'animations participatives

Que vous soyez salarié-e des secteurs privés ou publics, travailleur-se indépendant-e, en création d'activité ou recherche d'emploi, ces formations peuvent vous aider à renouveler vos pratiques et vos projets.

## Des ateliers pour expérimenter

Ces journées de formation sont conçues comme des «ateliers» : notre pédagogie comporte bien sûr des apports de contenus méthodologiques ou conceptuels, mais nous laissons une grande place à la pratique et à l'expérimentation. Nos ateliers ont vocation à vous faire «passer à l'acte».

**“La collaboration en milieu professionnel permet de garantir implication, responsabilisation et sens commun au sein des projets et des équipes”**

## Des contenus libre d'accès, vecteurs de bien commun

Le savoir ne disparaît pas mais s'enrichit lorsqu'on le diffuse. Nous défendons avec force l'ouverture et le partage des contenus de travail et de réflexions en licences libres et ouvertes. Elles permettent en effet de créer des biens communs utilisables par tous. Notre collectif s'appuie sur des ressources sous licence ouverte (impulsées notamment par outils-reseaux.org), et publie à son tour l'intégralité de ses contenus. Ainsi, les contenus des ateliers présentés ici sont accessibles sur **www.koopera.fr**

## FORMATION • 7H

# ORGANISER ET VISUALISER SES IDÉES

## OBJECTIFS

- › Découvrir les cartes mentales
- › Découvrir la réalisation de cartes mentales
- › Créer des propres cartes mentales selon les utilisations
- › Approfondir l'utilisation de freeplane, logiciel de carte mentale

## PUBLIC-CIBLE

Toute personne intéressée par une façon différente de présenter idées, écrits, concepts, brainstorming.

## MÉTHODES ET OUTILS UTILISÉS

Pour trouver de l'intérêt à utiliser les cartes mentales, il faut les utiliser, en faire... On s'y emploiera pour la majorité du temps à passer ensemble sur cette formation.

## EXEMPLES D'UTILITÉS PROFESSIONNELLES

- › Préparer une formation
- › Préparer une réunion, conseil d'administration...
- › Réfléchir à l'arborescence d'un site internet
- › Prendre des notes
- › Réaliser un compte rendu à visualiser à plusieurs

**“Clarifier la pensée, doper la créativité et donner à voir collectivement”**

# KOOPERA

Formatrice : Fabienne Morel



FORMATION • 7H

## CONSTRUIRE UN DOCUMENT EN ÉQUIPE

### OBJECTIFS

- ▶ Découvrir et pratiquer des outils Internet d'écriture collaborative
- ▶ Connaître des méthodes pour faciliter les contributions

### PUBLIC-CIBLE

Chargé-e de projet, chef d'entreprise, personnel administratif, entrepreneur-euse, et toute personne travaillant avec une ou plusieurs équipe-s et qui souhaite progresser sur les possibilités d'écrire à plusieurs.

### MÉTHODES ET OUTILS UTILISÉS

Les méthodes abordées permettent de rédiger un document-projet, compte-rendu, livre, etc. à plusieurs. Le contenu s'en trouvera enrichi par le croisement des regards et des visions de chacun, des points de vue et expériences variées.

Cette formation donnera également des clés pour démarrer la coopération écrite dans un groupe.

**Exemples d'outils :** carte mentale, Pad, Google Docs, tableau post-its en ligne, Wiki, etc...

**Exemples de méthodes :** brainstorming, co-pomodoro, booksprint, etc...

### EXEMPLES D'UTILITÉS PROFESSIONNELLES

- ▶ Organiser et stimuler un brainstorming à distance
- ▶ Écrire le rapport d'un projet mené à plusieurs
- ▶ Préparer l'ordre du jour d'une réunion
- ▶ Saisir en direct le compte-rendu d'une réunion à plusieurs mains
- ▶ Écrire une charte, un règlement intérieur
- ▶ Recueillir des avis en amont d'une rédaction
- ▶ Écrire un livre (!) ...

“ Pour gagner en efficacité, en richesse et en implication ”

# KOOPERA

Formateur : Nicolas Geiger



FORMATION • 7H

## PROTÉGER ET PARTAGER SES PRODUCTIONS

### OBJECTIFS

- ▶ Découvrir que partage et protection peuvent se concilier
- ▶ Enrichir ses idées et mettre en débat ses représentations quant au partage de ses productions
- ▶ S'approprier des outils juridiques et techniques concrets à réutiliser dans vos projets

### PUBLIC-CIBLE

Chef-fe d'entreprise, indépendant-e, responsable associatif, formateur-riche, et toute personne amenée à réaliser des productions (écrits, données, infographies, photos...) susceptibles d'intéresser au-delà du cercle restreint de son organisation

### MÉTHODES ET OUTILS UTILISÉS

- ▶ Cadre juridique du droit d'auteur, du dépôt de brevet...
- ▶ Licences libres / Creative Commons
- ▶ Modèles économiques des communs
- ▶ Structuration de données tableur ou texte
- ▶ Diffusion d'un document au travers l'application de licences et de sa publication sur divers supports

### EXEMPLES D'UTILITÉS PROFESSIONNELLES

- ▶ Protéger juridiquement ses productions
- ▶ Faciliter le test par les utilisateurs
- ▶ Accélérer la diffusion d'un produit ou d'un concept
- ▶ Permettre de profiter d'une forme de publicité gratuite
- ▶ Enrichir ses propres productions par l'intelligence collective

“ Faut-il avoir peur de partager ses documents professionnels ? ”

# KOOPERA

Formateur : Guillaume Doukhan

## RÉ-ANIMER VOS RÉUNIONS AVEC LE PARTICIPATIF

### OBJECTIFS

- Identifier les leviers d'une réunion réussie (objectifs ciblés, public ciblé, logistique, compétences clés)
- Identifier et lever les freins à la participation (en amont, pendant et après la réunion)
- Appréhender et savoir choisir des outils et méthodes d'animation adéquats pour sa réunion

### PUBLIC-CIBLE

Toute personne en charge de réaliser des réunions (interne, projet, etc.)

### MÉTHODES ET OUTILS UTILISÉS

Chaque séquence sera introduite par une technique d'animation particulière, ce qui permettra au groupe d'expérimenter quelques techniques éprouvées (interviews croisées, accélérateur de projets, chapeaux de bono, cercle de médiation...)

### EXEMPLES D'UTILITÉS PROFESSIONNELLES

- Stopper la réunionite (savez-vous qu'un cadre passe en moyenne 16 ans de sa vie en réunion ?)
- Arrêter de planifier le prochain point préparatoire en vue d'une pré-validation préalable des sujets à traiter potentiellement, bref réellement faire avancer le travail en réunion
- Travailler ensemble, se voir, allouer du temps pour l'échange direct et faire intervenir les différentes parties prenantes afin de faire profiter votre projet des intelligences en présence
- Faire des réunions un moment ludique ET efficace qui donnera envie aux participants de revenir

# KOOPERA

Formatrice : Sandrine Percheval

## CRÉER DES CARTES INTERACTIVES AU SERVICE DE VOTRE PROJET

### OBJECTIFS

- Découvrir et apprendre à contribuer sur la carte collaborative et participative Openstreetmap
- Découvrir et apprendre à utiliser l'application pour réaliser des cartes personnalisées UMAP
- Créer ses propres cartes en utilisant des données issues d'OSM ou en utilisant ses propres données.

### PUBLIC-CIBLE

Toute personne ayant besoin de réaliser des projets de carte géographique personnalisée avec des données spécifiques à représenter.

### MÉTHODES ET OUTILS UTILISÉS

La formation s'appuie sur la cartographie participative, toutes les données collectées dans ce cadre là et leur réutilisation.

### EXEMPLES D'UTILITÉS PROFESSIONNELLES

- Situer, présenter ses projets
- Exposer son environnement géographique
- Faire connaître son aire d'influence : clients, membres, partenaires, fournisseurs...

# KOOPERA

Formatrice : Fabienne Morel

“ Pour des réunions plus dynamiques et plus productives ”

“ À la découverte d'OpenStreetMap et de Umap ”



FORMATION • 7H

## DIRIGER ET ACCOMPAGNER VOTRE ÉQUIPE PROJET

### OBJECTIFS

- › Comprendre les différents rôles de leader (manager, facilitat.eur.rice, coach, animat.eur.rice, médiat.eur.rice)
- › Savoir se positionner dans son équipe
- › Appréhender son type de management d'équipe

“ Réfléchir et travailler sur ses pratiques et ses postures ”

### PUBLIC-CIBLE

Toute personne vivant des moments de travail en équipe.

### MÉTHODES ET OUTILS UTILISÉS

- › Entretien collectif sur l'attitude du leader
- › Théâtre forum en retour d'expérience
- › Outils, techniques pour ajuster son attitude (méthode d'ancrage, outils de prise de recul)
- › Intelligence collective
- › Élaboration de scénarios à partir des retour d'expérience de la matinée
- › Théorie U, syndrome EPM
- › Méthodes d'écoute et de communication
- › Techniques d'anticipation et de gestion de conflit

### EXEMPLES D'UTILITÉS PROFESSIONNELLES

- › Pour ajuster votre attitude face à un groupe, un confrère ou un partenaire
- › Pour être capable de s'adapter aux situations en restant authentique
- › Pour développer des pratiques cohérentes entre les objectifs d'équipe et les tâches individuelles
- › Pour créer un cadre de confiance afin d'amener votre groupe à être plus efficace et à avancer ensemble dans une direction commune

# KOOPERA

Formatrice : Camille Gerome



FORMATION • 7H

## LIBÉRER LES ORGANISATIONS

### OBJECTIFS

- › Animer une conduite de projet global de manière participative
- › Partager les responsabilités afin de remplir un objectif commun
- › Entendre de nouvelles manières de prendre des décisions (notamment le consentement)
- › Changer sa manière de considérer ses collaborateurs

### PUBLIC-CIBLE

Chef-fe d'entreprise, chef-fe de projet, manager, chargé-e de mission. Toute personne souhaitant apprendre de nouvelles techniques de gouvernance partagée.

### MÉTHODES ET OUTILS UTILISÉS

La sociocratie est un mode de gouvernance qui permet à une organisation, quelle que soit sa taille (d'une famille à un pays), de fonctionner efficacement sans structure de pouvoir centralisée selon un mode auto-organisé et de prise de décision distribuée. Cet atelier va vous permettre de découvrir notamment deux techniques phares de la sociocratie : la gestion par consentement et l'élection sans candidat.

“ Initier du pouvoir partagé dans vos équipes ”

### EXEMPLES D'UTILITÉS PROFESSIONNELLES

- › Élire des responsables appréciés et soutenus par l'ensemble des personnes qui les ont nommés
- › Prendre des décisions partagées et pas QUE la décision de celui qui parle mieux, plus fort ou plus convaincant que les autres
- › Limiter les frustrations, démotivations, démissions, comportements passif-agressif en impliquant tout le monde dans les choix
- › Porter un projet dans lequel tous les membres se retrouvent
- › Permettre aux objections d'être exprimées et d'être levées, et ainsi faire évoluer collectivement un projet
- › Limiter les risques psycho-sociaux dans votre organisation
- › Encourager l'auto-discipline et le leadership entre pairs

# KOOPERA

Formatrice : Sandrine Percheval ou Camille Gerome



FORMATION • 2 X 7H

## CONSTRUIRE UNE PLATEFORME COLLABORATIVE POUR VOS PROJETS

### OBJECTIFS

- Découvrir des usages de bases et usages avancées de Yeswiki
- Personnaliser Yeswiki pour un usage interne (intranet) et/ou un usage externe (site vitrine)
- Comprendre le rôle de Yeswiki dans votre stratégie globale de communication
- Recourir aux bases de données internes à Yeswiki pour affiner le fond et la forme de son site

### PUBLIC-CIBLE

Chargé-e de projet impliquant plusieurs personnes/structures, animateur-trice souhaitant progresser sur l'utilisation des outils numériques pour la gestion de projet, animateur-trice de réseau, chef-fe d'entreprise souhaitant centraliser les outils numériques de ses équipes...

### MÉTHODES ET OUTILS UTILISÉS

- L'outil principal de la formation est Yeswiki, un moteur de wiki libre performant pour les projets collectifs.
- L'une de ses caractéristiques est de pouvoir intégrer presque tout autre outil/service Internet en son sein, et donc d'être une excellente «gare centrale» pour vos outils éparés.

### EXEMPLES D'UTILITÉS PROFESSIONNELLES

- Un site «gare centrale» pour sa structure et ainsi harmoniser les outils numérique de travail.
- Un seul site Internet avec 2 faces : l'une vitrine pour communiquer vers le public/les partenaires, l'autre privée pour la collaboration en interne.
- Un wiki personnel pour mieux s'organiser.
- Un site Internet participatif pour recueillir des contributions en tout genre et choisir la façon de les afficher (carte, agenda, liste...).

# KOOPERA

Formateur : Nicolas Geiger



FORMATION • 7H

## IMPULSER DE LA COLLABORATION DANS VOS ÉQUIPES

### OBJECTIFS

- Découvrir l'efficacité et la créativité qu'apporte la collaboration au sein de votre organisation
- Comprendre la dynamique de votre équipe
- Dépasser les difficultés rencontrées dans votre entreprise, votre réseau, pour avancer ensemble
- Découvrir une large gamme d'outils numériques au service de vos projets

### PUBLIC-CIBLE

Tout professionnel-le souhaitant initier des pratiques coopératives, en interne à sa structure et/ou avec des partenaires

### MÉTHODES ET OUTILS UTILISÉS

- La formation navigue entre 3 conditions essentielles pour impulser de la collaboration : la confiance entre les membres ; le sentiment d'identité de groupe ; le sentiment d'efficacité de groupe.
- Des méthodes pour créer une identité commune/sentiment d'appartenance au groupe, pour créer de l'inter-connaissance, pour susciter l'intelligence collective pour résoudre un problème
- Des outils pour écrire à plusieurs (pads, Google docs, Google Sheets, et d'autres selon les besoins)

### EXEMPLES D'UTILITÉS PROFESSIONNELLES

- Démarrer une réflexion sur le management de votre équipe ou de votre entreprise
- Optimiser la gestion d'un projet en cours
- Engager une démarche pour mettre en place des outils collaboratifs dans mon entreprise

“Méthodes et outils pour initier le changement”

# KOOPERA

Formateur : Nicolas Geiger

## INSCRIPTION

Par mail :

koopera@centre-de-ressources.fr

Ou par téléphone :

04 92 57 24 02

*Nous vous aidons à monter vos dossiers de financement.*

*Programmes détaillés,  
présentation des formateurs-trices  
et infos pratiques sur*

**www.koopera.fr**

## TARIFS et financements

Coût unitaire d'une journée de formation (7h) : 250€ TTC.

Créez votre parcours de formation : à partir de 3 modules choisis, le coût unitaire de la journée de formation passe à 180€ TTC.

*Les formations Koopera sont éligibles aux financements de la formation professionnelle :  
OPCA • Pôle Emploi.*

**Les formations Koopera sont  
portées par le Centre de  
Ressources des Hauts Pays  
Alpins, organisme de formation  
n° 93 0500 732 05,  
référéncé sur le DataDock.**



## ***Ils nous font confiance...***

*La cordée - entreprise de co-working présente à Lyon, Annecy, Renne, Nantes, Paris, le département du Doubs, la BdP des Hautes-Alpes, la Métropole Aix-Marseille, Info-énergie Rhône-Alpes, MuseoMix Occitanie-Pyrénées, entrepreneurs de Coodyssée, Ludambule, Lud'aude, Territoire solidaire PACA, Marsnet, Mobil'idées, Collectif IAE, l'ADELHA, CIPRA France...*