



Association **ACOUMPAGNA**  
Centre Social du Centre Ville rue Pasteur Prolongée  
05000 Gap

## **C.R TR DU 19/10/2022**

**Date :** 19/10/2022

**Lieu :** LOCOMMUN

**A :** 18H30

**Date posée de la prochaine Table Ronde :** ?

**Membres actifs présents :** Paule, Jacques, Chantal, Brigitte, Sandrine, Josy, Sophie

*Membres absents et excusés : Sébastien, Carole, Isabelle N, Armelle, Nelly*

**Secrétaire de séance du jour :** Sandrine

**Relecture, mise en page et correction C.R :** Jacques

## **ORDRE DU JOUR TR 2022/10/19**

### **Sujet 1) de l'ordre du jour :**

**Discussion :** RENCONTRE AVEC MONSIEUR TOM GARRIGUE. IL RECHERCHE DES SENIORS POUR DES ACCOMPAGNEMENTS AVEC DES JEUNES QUI EFFECTUENT UN SERVICE CIVIQUE. SOPHIE

*Dans le cadre d'un service civique des jeunes peuvent rencontrer gratuitement des personnes âgées pour des temps d'échanges. Association Uniscité. Voir pour une rencontre, un partenariat. Mr Garrigue est à la recherche de séniors.*

**Décision :** Bonne idée, à rencontrer pour la diffusion de son flyers auprès de notre réseau.

---

**Sujet 2) de l'ordre du jour : Date et préparation de l A.G**

**Sandrine**

**De date d'A.G à date d'octobre 2021 à 2022**

Que nous faut-il et qui fait quoi ?

Rapport financier + subvention donnée ou pas ?

Rapport d'activité : nombre d'adhérents, d' offres d'emplois, de relais, C.A, ateliers, partenaires, stagiaires et perspectives de projets

**Comment faire une A.G plus chaleureuse, dynamique et inciter les adhérents à y participer ? pas abordé**

***Discussion :***

*Bonsoir à tous, tout d'abord, désolée de ne pouvoir être des vôtres pour cette table ronde. Ensuite, je croyais avoir envoyé le tableau récapitulatif des adhésions 2022 et en fait non ... encore mille excuses, mon cerveau a du mal à refaire surface correctement. Correction faite sur le Gmail, j'espère que vous l'aurez. Bien à vous, Carole*

**Décision : Isabelle doit envoyer un framadate pour bloquer la date d'A.G avant fin de l'année + préparer le support du plan odj**

**Rapport financier : les trésoriers s'occupent du rapport financier. Jacques confirme une subvention donnée de 1200 euros environ.**

**Nombre d'adhérents, de positionnement, de dons + perspective de projet financier.**

**Rapport d'activité qui fait quoi : Nombre d'adhérents Sébastien et Carole, de contrats Chantal et Sophie, d offres d'emplois Josy et Armelle (Doc registre des appels téléphoniques à utiliser comme support), de relais Chantal et Sophie, T.R Isabelle N, ateliers Brigitte par la Com ateliers, partenaires Sandrine se charge de recenser/remettre à jour la liste sur la boîte gmail, stagiaires GROUPE TUTORAT et perspectives de projets vie associative**

---

**Sujet 3) de l'ordre du jour : les adhérents, leur cotisation et positionnement (où en est-on ?) Sandrine**

***Discussion :*** 19 membres adhérents 1 nouvelle adhésion normalement celle de Nelly Dubois ?

***Décision :***

*Revoir la liste des adhérents. Est-elle à jour sur la boîte gmail et le téléphone? Jacques s'en occupe et se met en lien avec les trésoriers.*

*Pour le téléphone celui ou celle qui sera de permanence se mettra en relation avec Jacques et la liste de la boîte gmail.*

*13 actifs. Il y a des non actifs qui ne souhaitent pas recevoir les offres mais le reste des mails. Nous les nommons les "Membre non actif sans envoi d'offres d'emploi" ( Odile, Anne Françoise et Laurence).*

---

**Sujet 4) de l'ordre du jour : Adhésion de Nelly Dubois rencontrée avec Sandrine et Josy Sandrine**

**Discussion :** Comment se passe sa venue, est elle enregistrée dans le wiki, le tel et dans la boite gmail ? A t 'elle la pochette d'accueil?

**Décision :** Pas de pochette d'accueil. Aucune coordonnées données. Difficultés de compréhension par Nelly du fonctionnement de l'asso. Pas de retour de Nelly sur 1 offre d'emploi pourvue. A pris contact avec plusieurs adhérents. Si dans les 6 mois depuis son adhésion, elle ne se montre pas plus active, elle sera dans les membres non actifs. Elle sera conviée à l'A.G

---

**Sujet 5) de l'ordre du jour : Création d' 1 liste hors Acoumpagna d'ADV pour les offres non pourvues + proposition d' 1 don et de créer la liste. Puis envoyer le bulletin de don et de remerciement. Où en est t-on et de la liste d'ADV sur wiki secteur Veyne ? Sandrine**

**Discussion :** proposition de réaliser 1 à 2 relais en accord avec Catherine L. en 2023 pour effectuer ce travail de recensement et de diffusion sur Gap et alentours. Permetts + de crédibilité de l'asso, soulage la permanence et fait de la mise en réseau avec les structures

**Décision :** Paule a mis 4 contacts en cours de construction sur wiki pour le secteur Veynes. Proposition que la liste d'ADV sur Gap soit dans le drive. Nous sommes ok pour ce projet pour 2023. Le bulletin et lettre de don a été voté à l'unanimité.

---

**Sujet 6) de l'ordre du jour : Tutorat en cours. Qui est prêt à prendre des stagiaires en tournée à domicile ? Sandrine et Chantal**

- Demande de stage d'Emilie 17 ans en BTS ESF (Métiers du sanitaire et social).En binôme avec Brigitte.
- Demande de 2 stages d'AES du Greta dont démarrage 1 en novembre et en janvier 2023

**Discussion :** Je suis prête à prendre des stagiaires avec moi: Contacté Catherine L pour plus d'infos et pour pouvoir faire le dernier relais "Tutorat";J'attends son retour.(Chantal R). Brigitte désire faire du tutorat. Voir avec Chantal et Catherine L. pour le tutorat officiel?

**Décision :** Pour le stage d'Emilie, Chantal et Brigitte accompagneront Emilie pour son stage d'observation. Chantal rentre dans le groupe "Tutorat" et fera le dernier relais. Elle verra le planning prévisionnel partagé de Naiara  
La stagiaire Naiara est la prochaine, suivie d'Odile

---

**Sujet 7) de l'ordre du jour : LA TABLE RONDE ÉTHIQUE où en est-on ? Sandrine**

*Discussion : Il manque un support. De qui quoi comment avant convocation. Les faits. Cette table ronde est EXPÉRIMENTALE*

**Décision : Cela concerne 2 personnes. Pour 1 des personnes qui n'est pas diplômée, elle remplira un bulletin de don et non d'adhésion, car le nouveau projet associatif mentionne que tous les adhérents doivent être diplômés. Pour l'autre adhérent-e , faire remonter individuellement les faits + nom de la personne sur les mails persos des responsables légaux.**

---

**Sujet 8) de l'ordre du jour : Vie associative, où en est-on Sandrine**

1-Ateliers ?

2- Paule et Chantal doivent se renseigner sur le dernier récipissé de la préfecture pour les nouveaux responsables légaux.

Sophie avec Chantal vont se renseigner sur la proposition de l'assurance. L'assurance a été modifiée. Le contrat est signé

3-Liste des personnes de permanence tel. Discussion autour de cela.

4- les pochettes d'accueil des adhérents Sandrine va vérifier auprès d'Isabelle M.

5-Proposition Isabelle N envoie un framadate fin octobre pour la prochaine AG ? **abordé et décidé**

6- Mise à jour des listes des partenaires et adhérents dans les contacts sur boîte gmail, wiki et téléphone Fait

7-les C.R ont-ils été bien envoyés à tous ? **Non dit Jacques. Sur 2022 Jacques doit mettre tous les C.R sur le wiki**

**Décision :**

1-Proposition de faire un atelier avec Nelly et la Com atelier fin d'année pour les bénéficiaires.Entre le 8.12 et 16.12. Elles bloquent 1 date le vendredi 16 décembre. Une marche pour les adhérents+resto. Framadate pour les adhérents

2- L'assurance a été modifiée. Le contrat est signé. Le doc est classé dans le drive "vie asso, docs internes, assurances, MAF"

3-Chantal se propose pour Novembre en soutien avec Josy.

Brigitte se propose de contacter Catherine Chaudot ou Carole. Sophie la prends en roue de secours en décembre

Pour 2023 Changer le roulement sur les mois pour éviter que les personnes soient sur les mêmes créneaux. Vote que sur les vacances d'été si personne peut prendre le tel, on le ferme pendant 15 jours MAIS ON LAISSE UN MESSAGE RÉPONDEUR. Brigitte pour 2023 prendra le téléphone.

4- les pochettes d'accueil des adhérents. Sandrine va vérifier auprès d'Isabelle M.

6- Mise à jour des listes des partenaires et adhérents dans les contacts sur boîte gmail, wiki et téléphone. Sandrine s'occupe des partenaires sur la boîte gmail, Jacques des adhérents.

7-les C.R ont-ils été bien envoyés à tous ? Non dit Jacques. Sur 2022 Jacques doit mettre tous les C.R sur le wiki

8- Récupérer le travail d'Emy concernant le flyer pour faire 2 relais pour cela experte Emy. Transmettre les factures de déplacements à la trésorerie. Chantal s'en occupe.

Séance levée à 20h45