



Association **ACOUMPAGNA**
Centre Social du Centre Ville rue Pasteur Prolongée
05000 Gap

Date du CA : 28/01/2019
2019

Lieu : LOCOMMUN GAP

Date posée du prochain CA : vendredi 22 ou 29 mars

framadate à faire par Isabelle N
(en tenant compte des dispo des excusées)

Membres présents: Chantal Janin, Veronique Doligez, Laurence Perreau, Jacques Olive

Membres en ligne: Paule Girousse

Membres absents et excusés : Isabelle NOWICKI, Samira Znifeche

Autres adhérents présents: Odile Pommier, Sandrine Brouquier, Armelle Fanari

Secrétaire de séance du jour : Laurence Perreau

COMPTE RENDU N°27

Sujet 1) de l'ordre du jour : gestionnaire de la boîte mail /Sandrine/Laurence

Discussion : en raison de l'absence régulière de Samira, aux derniers CA et au relais drive, même si elle souhaite nous aider. Est ce pertinent que Samira reste membre du CA??

Sachant que les mails de toutes les coms s'accumulent. Je propose que chaque Com trie ses mails dans la boîte de réception

Décision : Chantal se propose de la rappeler en lui donnant notre ressenti. Nous faisons des suppositions mais c'est à elle de nous indiquer la réalité de ses possibilités. A noter que même si elle maintient sa position de revenir, personne n'est dispo pour lui relater tout de la boîte gmail...

J ai appelé Samira.Elle ne souhaite pas faire partie du CA pour des raisons personnelles.Je lui ai suggéré d'appeler Laurence pour lui expliquer.

Chantal

Pour le tri des mails, chaque com fera son archivage de ce qui est nécessaire à garder une fois la chose traitée.

Trésorerie : Chantal et Mohtar, Infos diverses périmées : Jacques, Com partenariat : Laurence et Sandrine

Pôle emploi : Paule, FDF et subventions: ON NE TOUCHE PAS POUR L'INSTANT

A voir aussi le protocole de tri élaboré en relai Drive. (Cf dans le drive relais 2 wiki Mail drive... CR, séance 3)

Sujet 2) de l'ordre du jour : Wiki par / Paule

Discussion : Dans l'onglet particulier employeur, les guides et ressources ne sont plus en accès libre. A rétablir rapidement car de nombreux nouveaux bénéf curieux. Dans le wiki, les messages de « contactez-nous » atterrissent où? (Cf le mail de Catherine LEPRINCE)

Décision : Paule voit avec Nicolas Geiger pour l'accès aux particuliers employeurs ainsi que les messages provenant du wiki.

Sujet 3) de l'ordre du jour : Flyers partenaires/bénéficiaires et plaquettes atelier par Paule/Isabelle

Discussion : Savoir si il reste des flyers de disponibles, sinon a-t on toujours une provision pour en faire refaire à l'atelier?

Décision : Véronique a fait 40 impressions de chaque et Laurence en a pris 10 de chaque pour les APF. Véronique en refera avec l'accord de Chantal qui se renseigne auprès de "Identique" pour connaître notre solde. C'est aux trésoriers de nous indiquer nos possibles financiers.

Sujet 4) de l'ordre du jour : Comptabilite : compte bancaire/ Chantal

budget prévisionnel à prévoir (en lien avec demande sub fonctionnement département?)/Laurence

+demande subvention FDVA (réunion fixé le 13 ou 26 février (mail du 11 janvier)/Laurence

Déclaration des heures FDF : demande de Cathy de faire les déclarations d'heures par la boîte officielle

Discussion : Nous souhaitons, avec Mokhtar , fermer le compte bancaire NEF...BEAUCOUP TROP DE FRAIS... et n'utiliser que le crédit mutuel...nous n'attendons plus de subventions FDF sur le compte NEF...

Il faut par ailleurs répondre à leur mail et sollicitation de ce début d'année (mail du 2 janvier)

Concernant notre budget, ne faudrait il pas réaliser un budget prévisionnel propre en lien avec nos projets à venir ?

Décision : Nous redisons vouloir fermer le compte nef. Chantal a contacté Aurore qui fait le nécessaire (en tant que trésorière désignée toujours). En conséquence Odile récupérera sa part sociale de 200 euros versée à l'ouverture.

Prévoir un prévisionnel associatif serait pertinent (collation, impression, ateliers matériels par exemple) Chantal Mokhtar avec l'aide de Laurence, si besoin, s'y penchent.

Concernant FDVA Chantal et Laurence iront à la réunion du 26 février avec Clarisse si elle est ok

Aurore a appelé la banque, c'est elle qui fera la démarche pour la clôture du compte.. Après nous pourrons rembourser Odile pour ses parts sociales....Chantal

Sujet 5) de l'ordre du jour : nouveaux adhérents Sandrine/Laurence/Aurore

Discussion : Où en est t-on des rencontres et 'adhésions des nouveaux membres (Coline Sandre et Josy...) et de l'utilisation de la fiche qui correspond à cette mission?

Catherine LEPRINCE nous parle de mme Chassard (avs) dans son mail qui a essayé de nous contacter sans résultat.

Une nouvelle AES souhaiterait se rapprocher de nous (contact par Bernadette Tuscher) Evaluation de ses motivations en cours.Nous faisons le point après lecture des documents de référence. Armelle et moi sommes prêtes à la rencontrer si elle confirme. Aurore

Décision : Pas de contact avec Coline Sandre, Véronique s'en charge , Reprendre contact avec Josy ainsi qu'avec Carole Chassard.

Binôme à maintenir! avec Anne-françoise pour finaliser l'entretien selon le protocole., Clarisse en soutien.

D'autres personnes se sont manifestées pour être rencontrées.

Armelle rappelle l'importance du protocole dans ses échéances.

Sujet 6) de l'ordre du jour : Bloquer date d'A.G et prochain C.A /Sandrine

+ sondage pour un nouveau jour de la semaine / Aurore

Discussion : En tenant compte pour le CA de la dispo d'Isabelle et Paule. Framadate/ framagenda à demander à Isabelle N.

Difficulté à se décider rapport à l'événement Fdf :

Décision : AG fin septembre à voter au prochain CA

Sujet 7) de l'ordre du jour : Les ateliers /Sandrine en lien le projet associatif/ Laurence + réponse à Cécile Signoret/ Laurence

Discussion : Nous n'avons plus d'argent pour les ateliers. Cependant cette com a fait un boulot intéressant pour tester une forme de pérennisation à domicile que j'ai "justifié" dans le dossier des lauriers FDF. Où en est t elle?

La poursuite des ateliers doit intégrer notre projet me semble t il . Quid de son écriture, avec qui? (ref CA de décembre)

Décision : Les ateliers à domicile sont prêts à démarrer (le 27 mars). Attention à "l'entre-soi", en cercle fermé. Comment mieux diffuser les invitations ?

Sujet 8) de l'ordre du jour : Les Lauriers FDF et l'invitation du 05.02 /Sandrine

Sujet débattu en Amont au groupe pilote (retours à faire) /Laurence

Discussion : Pour récolter des soutiens Facebook (déterminants) nous allons créer une page projet Acoaccompagna. Ce serait bien qu'elle soit rattachée à une page-mère Collectif ou Association ? Ok pour vous ?

Autre question : qui veut co-éditer cette page avec moi ? Ou sans moi. Aurore

Décision : Aurore et Sandrine seront à la réunion du 5 février au sujet des projets hors piste du département

Concernant les Lauriers : dossier envoyé et reçu. Sandrine et Odile et Catherine ont beaucoup travaillé sur la rédaction. A voir avec Catherine pour une rétribution de quelques heures sur le budget FDF.

Concernant le soutien au dossier c'est via le site de la Fdf que l'on vote. Pas de page Facebook nécessaire en urgence, à questionner en relai groupe pilote.

Sujet 9) de l'ordre du jour : Renouvellement adhésions/ Laurence

Discussion : Fin janvier moins 3 jours où en est on?

Décision : 5 professionnels n'ont pas encore adhésés, Chantal les relance par mail de la boîte Acoumpagna et texto avec l'échéance du 31 pr la réponse et le 8 février pour le paiement

Sujet 10) de l'ordre du jour : Partenariat : APF, Ouort de B. et Café des familles/ Laurence

Discussion : Compte rendu du RV APF enfants de décembre dernier et convention à signer

Proposition d'adhérer à l'Ouort (sollicitation du 8 décembre 2018 pour 8 euros) et projets possibles, au café des familles, à Ergologic et à Locommun

Décision : Adhésion à locommun faite (20 euros)

Pour Ergologic Chantal revoit avec Catherine.

Pour le café des famille et l'Ouort Laurence voir pour une adhésion réciproque, avec le vote d'une adhésion partenaire à 26 euros
