



Association **ACOUMPAGNA**
Centre Social du Centre Ville rue Pasteur Prolongée
05000 Gap

Date du CA : 29/03/2019 à 20H00

Lieu : LOCOMUN - GAP

Date posée du prochain CA :

Membres présents (nom+prénom) : Jacques Olive, Laurence Perreau, Isabelle Nowicki, Véronique Doligez, Paule Girousse

Membres absents et excusés : Mokhtar Leffad, Chantal Rosso

Adhérents invités : Anne-Françoise Kasprzak

Secrétaire de séance du jour : Paule Girousse

COMPTE-RENDU N° 28

Sujet 1) de l'ordre du jour : [assemblée générale/Paule/Laurence](#)

Discussion :

Suggestion de préparer l'AG sur le modèle du "CA.odj et compte rendu". Et date à fixer

Décision : Framadate pour fixer la date en juillet et non en septembre un peu tard dans l'année et pour rester dans le jus de l'action!!
Les samedis et dimanches à partir du 13/07/2019, avec préparation sur le modèle du CA : par **Isabelle N.**

Sujet 2) de l'ordre du jour : [suivi des offres d'emploi/Paule](#)

Discussion :

Les personnes hors CA qui ont la permanence n'ont pas accès aux annonces de Gmail.
Beaucoup plus d'annonces passent par la boîte mail. Comment en faire un suivi?

Décision : Création d'un document partagé ("Suivi offres d'emploi") pour le suivi de toutes les annonces (permanence téléphonique et mail) :
Isabelle N, Laurence et autres en soutien, en doc partagé, pour sa création.

Sujet 3) de l'ordre du jour : [adhésions, cotisation 2019/responsables légaux/Paule, Laurence](#)

Discussion :

1/Liste à mettre à jour des adhérents sur le wiki (+ inscription wiki, place du village et pôle emploi) et Gmail.
2/Suite au dernier CA et relance par téléphone, combien d'adhérents? combien en cotisations? Voir avec Chantal et Mokhtar
3/Le formulaire des responsables légaux et le pv de l'AG stipulant les démissions sont à envoyer à Briançon.
Odile n'a toujours pas remis son bulletin d'adhésion.
Suite à plusieurs relances, Chantal VANDERISSCH n'a toujours pas déposé son chèque de cotisation pour l'année 2019.

Décision :

1/ Véronique, ref wiki annuaire adhérents verra avec Chantal pour cette mise à jour
2/ 25 adhésions à ce jour soit un montant de 546 euros dont un don de Samira de 14 euros
Relancer Odile pour le doc d'adhésion par Chantal.
3/ Pour les responsables légaux la démission d'Odile sera effective à partir de la prochaine AG. Seulement après, nous (Paule et Responsables) ferons les démarches auprès de la sous-préfecture de Briançon (délai de 3 mois).

Sujet 4) de l'ordre du jour : [Nicolas Geiger/Paule](#)

Discussion :

Changement des photos de la page d'accueil du wiki, sav wiki, à voir pour une rémunération pour toutes les sollicitations.
En ce qui concerne le lien "contactez nous" dans le wiki, il a été supprimé et remplacé par l'adresse mail de l'Association.

Décision : Pas de réponse possible faute de l'avis de trésorier. Au préalable, vis à vis de Nicolas, poser cette question de rémunération à Catherine pour savoir où est la limite du "service après vente"?! Véro et Laurence mercredi prochain : Catherine nous invite à lui envoyer un mail pour lui demander un forfait pour le financer (Laurence relaye à Paule : fait)

Sujet 5) de l'ordre du jour : [Gmail/Paule](#)

Discussion :

Information sur une quantité importante de mails déplacés dans la corbeille.
Vote du protocole de tri de la boîte mail. A lire avant le CA (à la fin de cet odj)
Récupération de l'archive google+ et le fichier a été envoyé par mail.

Décision : Vigilance sur l'intitulé "toutes les boîtes" (qui correspond à l'ensemble des boîtes gmail de la personne dont Acoumpagna) et "boîte principale" (qui correspond à la boîte ouverte) lorsqu'on se connecte d'un téléphone.

Vote du protocole

Sujet 6) de l'ordre du jour : [candidats/Paule](#)

Discussion :

Qui répond aux annonces de cv de la boîte mail? et cv sur le téléphone de l'association?

Décision : **Véronique** se charge de gérer et classer les mails concernant les CV. Si toutefois une autre personne répond par mail elle en réfère à Véronique. Si une demande arrive par la permanence téléphonique elle en réfère également à Véronique. Elle sera au préalable aider par Laurence pour la manip technique (libellé tri et classement des mails qui la concerne)

Sujet 7) de l'ordre du jour : aide sociale/Isabelle

Discussion :

Pertinence d'une demande d'agrément/autorisation auprès du Département (anciennement Conseil Général) afin d'intégrer la liste des organismes prestataires de l'aide à domicile, ouvrant droit à l'aide sociale.

Décision : Le choix de ne pas faire de demande d'agrément a déjà été débattu lors d'anciens CA, nous restons sur cette position.

Sujet 8) de l'ordre du jour : futurs adhérents/Véro, Laurence

Discussion : Rencontre de 5 futurs adhérents avec Anne-Françoise, compte-rendu et présentation.

Josy AMP souhaite s'investir sur des périodes ponctuelles pour des remplacements.

Joëlle souhaite ne faire que de l'animation.

Marie-Emmanuelle Kisbi n'est pas diplômée.

Amandine Lancry expérience de 10 ans sans diplôme;

Carole Chassard diplômée AVS travaille actuellement à Alpage.

Réponse à Fatima Benfriha (voir mail d'Odile) qu'en est il? Laurence lui demande

Décision :

Pour Josy : Ok pour des tâches ponctuelles dans l'association et venir assister à un CA. Période d'essai de 3 mois à partir du 1er mai.

Joelle Fiederer pourra être sollicitée, par Catherine L en tant qu'experte animatrice.

Marie-Emmanuelle Kisbi pourra nous recontacter une fois diplômée.

Amandine Lancry est encouragée à passer une VAE.

Carole Chassard : Période d'essai de 3 mois.

Vero et Anne française à toutes feront une réponse

Sujet 9) de l'ordre du jour : Projets et subventions/Laurence

Discussion:

Info FDF sur les Lauriers et l'invitation du 14 mai, info appel de Nicolas Geiger

Info FDVA sur la non suite donnée à l'appel à subvention.

Infos Subvention CDF et bilan fin d'action à rendre pour le 30 avril : Quoi? et qui? pour le faire avec Laurence...et Catherine

Décision :

Aux Lauriers du 14 mai, Sandrine Odile et Chantal Rosso Anne-françoise descendent à Aix-en Provence. Merci à elles!

Infos appel de Nicolas Geiger : pas de discussion ou débat faute de connaissance du mail par les membres présents

Pour la subvention CDF Chantal devra fournir des pièces comptable. Laurence et Véronique, et Catherine L s'engage à le remplir. Dispo à prévoir mercredi 3 avril : fait rv prévu le 9 avril (ok)

Sujet 10) de l'ordre du jour : Com partenariat/Laurence

Discussion:

1/Infos et compte rendu RV Mme Tocqueville d'IPÉRIA

2/Infos RV et compte rendu du nouveau partenaire (demandeur) du Pôle de compétences et de Prestations Externalisée

Confirmation d'une sortie au jardin de l'Ouort de B le 12 juin? auprès de Claire

réponse à la PTA Symbiose pour notre participation à la réunion plénière du 4 avril à embrun (cf mail du 19 mars)

Décision :

1/ 11 ou 12 avril : 2ème rv avec Mme Tocqueville (Catherine Odile Sandrine et Laurence si dispo, pour poursuivre la discussion et prévoir éventuellement un "Audit" (proposition) qui servirait à l'écriture du projet associatif.

2/ Très rapide info : voir compte-rendu à venir (par Odile) dans la com partenariat du drive.

3/ Sortie au jardin de l'Ouort : revoir avec la com atelier si la date convient : Laurence

Fin de la séance à 22h30

Procédure à suivre pour gérer la boîte gmail

- je reçois un mail dans boîte de réception
- si lecture du mail par plusieurs personnes, il est plus en "gras"
- chaque mail ouvert reste dans la boîte de réception pendant 1 mois à compter de la date de réception
- chaque membre du CA a le temps de lire tous les mails
- s'il me concerne je lui attribue un "libellé" et je fais une réponse si c'est nécessaire, s'il ne me concerne pas je le repasse en "marquer comme non lu"
- s'il y a une pièce jointe je la classe de suite dans le drive (elle restera dans le mail)
- la personne "référént de sa fiche rôle" au bout d'un mois date à date, décoche "boîte de réception", le mail se range automatiquement dans l'arborescence grâce à son libellé (si plusieurs libellés pour un même mail, il se retrouve dans chaque libellé de l'arborescence)

La liste de discussion pourrait servir aux échanges concernant l'organisation des CA

- lancement de la conversation via la liste de discussion
- je fais nouveau message dans gmail avec l'adresse :ca-acoumpagna@framalistes.org
- je mets un objet titre ex "CA du 29 juin"
- attention si je veux répondre spécialement à une personne je fais "répondre à" et non "à tous"
- Pour un nouvel objet, je refais la procédure