



Association **ACOUNPAGNA**
Centre Social du Centre Ville rue Pasteur Prolongée
05000 Gap

Date du CA : 28.06.2019

Lieu : Domicile Paule **A 18h00**

Date posée du prochain CA : ?

Membres présents : Paule Girousse, Laurence Perreau, Jacques Olive

Membres absents et excusés : Véronique Doligez, Mokhtar Leffad, Isabelle Nowicki, Samira Znifeche,

Adhérents invités : Odile Pommier présente, Sandrine Brouquier en ligne

Secrétaire de séance du jour : Laurence

COMPTE RENDU N° 30

Sujet 1) de l'ordre du jour : ***Aurore: date et lieu de l'AG,***

nombre suffisant? quels sont les adhérents disponibles (priorités aux nouveaux, et aux potentiels candidats trésoriers!)

Discussion : Le jour retenu par le framadate est le 28 juillet, avec 13 adhérents

Le lac à Chanteloube n'est pas approprié (pas de connexion, dommage !).

Décision : On opte pour **La Clairière ou Carina à contacter** (Jacques) OK FAIT

Sujet 2) de l'ordre du jour : procurer aux adhérents un tableau en ligne, pour mettre à jour les contacts tel, + secteur d'intervention et une colonne libre "nota bene", +/- les dispos actuelles (en vue d'éventuels remplacements, cet été, puis le reste de l'année)

Discussion : Paule s'y oppose car sur le wiki chaque adhérent doit se mettre à jour; Laurence est ok **Sandrine ok**

Décision : **A rappeler à L'AG**

Sujet 3) de l'ordre du jour : **Trame d'organisation de l'Assemblée Générale Ordinaire (à valider ce jour)**

Discussions :

Proposition d'envoyer sur boîte perso aux membres du C.A ce qu'ils doivent préparer par Rôle, avec date butoir, pour recenser le travail de tous pour le déroulé de l'A.G(Sandrine) *Voir **tableau** une fois qu'il sera finalisé (Paule et Laurence)*

Proposition de faire un powerpoint pour les rapports d'activités/financiers (+ ludique et rapide que de parler tout le temps) en vue de gagner du temps sur l'élection des membres du C.A, voire sur d'éventuels 'stands', à tenir par pôle (Sandrine) *non retenue faute de temps et d'énergie*

Proposition de Laurence d'envoyer appel à candidature pour rentrer au CA : **Laurence informera Isabelle** *pour faire cet appel autours 10/15 juillet) à gérer par elle en amont en même temps que les convoc accompagné des fiches rôles (pdf) trésorier, mais aussi mary popins, ambassadeur, modérateur, pauleemploi...*

Pour trouver les fiches Rôle : (**Jacques les imprimera**), dans arborescence/ vie asso/ RAV acoumpagna/dossier Relais rôle

NB : Si pas de relais trésorerie, l'asso ne peut poursuivre son existence

Protocole des nouvelles adhésions à appliquer : **voir Véro à son retour** *pour rencontrer Sébastien qui a postulé par mail (Odile) rdv avec odile le 15 juillet 9 h 30 à la cloche*

Rappel : pour les absents à l'AG, penser à "faire procuration" (à diverses personnes) : **un "pouvoir" sera proposé dan les mail d'invitation/convocation (Isabelle)**

Nom de l'intervenant	Sujets de l'ordre du jour de l'AGO	Temps de l'intervention
	<p style="text-align: center;"><i>Salutations/rencontres et collation du matin !!</i></p> <p style="text-align: center;"><i>1) Vie associative 2018/19</i></p> <p><i>a) Les adhérents</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Présentation des nouvelles adhérentes</i> - <i>Redire la motivation à s'impliquer car dans l'avenir cela sera l nécessité pour l'association</i> <p><i>b) Rapport moral d'activité</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>en quelques chiffres et par catégorie (partenaires, offres d'emplois, accompagnement réalisés en 2018 (doc partagé sur le nombres de contrats et heures réalisées par chaque adhérents...nombres de CA)</i> <p><i>c) Rapport financier</i></p> <ul style="list-style-type: none"> 1-<i>de l'association (entrée et sortie d'argent)</i> 2- <i>en lien avec le budget FDF et CDF (fermeture du compte nef)</i> 3- <i>et budget prévisionnel</i> <p><i>d) Les outils numériques associatifs</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>WIKI</i> - <i>Drive et Arborescence (passation de rôle, à suivre)</i> - <i>Roulement permanence téléphonique de la rentrée</i> 	<p><i>15'</i></p> <p><i>10'</i></p> <p><i>15'</i></p> <p><i>10'</i></p> <p><i>10'</i></p> <p><i>=1h</i></p>
<p>Véronique et son binôme Anne-Françoise?</p>		
<p>Laurence et Paule</p>		
<p>Chantal et Mokthar</p>		
<p>Paule</p>		

<p>Tous les membres du C.A dont 1 qui aborde le sujet</p>	<p style="text-align: center;">2) Projet associatif <i>Quelle évolution? Quelle perspective? Quels enjeux?</i></p>	
<p>.....</p>	<p style="text-align: center;">a) Fiche Rôles (Chacun présente son rôle)</p> <p style="text-align: center;"><i>La ruche et les fiches rôles référents</i> Jacques et Isabelle parlent de leur expérience dans le CA</p>	<p style="text-align: right;">15'</p>
<p>Laurence gère l'élection ?</p>	<p style="text-align: center;">b) L'élection du CA : Les changements à opérer dans le C.A (entrées/sorties-transmissions/soutien) :</p>	<p style="text-align: right;">5'</p>
<p>Jacques maître du temps?</p>	<p>Démission d'Odile de la responsabilité légale <i>Et présentation des candidatures nouvelles</i></p> <p><i>Distribution à chacun d'une liste des engagés, anciens et à venir (si candidatures), afin d'effectuer le Vote avec ces "bulletins"</i></p>	<p style="text-align: right;">15'</p>
<p>Jacques maître du temps?</p>	<p style="text-align: center;">c) Temps de réflexion et Échanges <i>(avec les référents pour chaque Rôle à une table)</i></p>	
<p>Jacques maître du temps?</p>	<p>d) Vote e) Dépouillement et présentation du nouveau CA f) Deuxième tour, si besoin</p>	<p style="text-align: right;">20'</p> <p style="text-align: right;">10'</p>
<p>Jacques maître du temps?</p>	<p style="text-align: center;">Pause</p>	
<p>Sandrine et Odile</p>	<p style="text-align: center;">3) Projet associatif</p> <p><i>La réécriture du projet associatif en Relais, (Dép. Recherche à Ipéria)</i></p>	<p style="text-align: right;">10' =1h15</p>
<p>Sandrine et Odile</p>	<p>- Qui est prêt à s'y inscrire? Y réfléchir car relance en septembre</p>	<p style="text-align: right;">20'</p>

<p>Véronique et l'ancienne com ateliers Armelle?</p> <p>Odile</p>	<p>Rappel que c'est Acoumpagna qui porte les projets répondant à des appels (exemple le département) et non l'inverse!!</p> <ul style="list-style-type: none"> - Echanges <p>b) Les projets</p> <ul style="list-style-type: none"> - FdF à suivre... - Faire le lien avec l'expo, bien acquis de l'association, et l'essaimage, - Valoriser notre expo : Café des familles, à l'Automne, lycée prof de sévigné?? - Semaine des Aidants, du lundi 30/09/2019 au samedi 05/10/2019 - Interviews à venir (suite à RCF, la RAM, ...) <p>Echanges, idées, dispos pour gérer la logistique de l'expo et montage-démontage</p> <p>c) Les ateliers à domicile : comment concrétiser ?</p> <p>Echanges</p> <p>d) Perspectives de nouvelles subventions Ex : CAF, ARS, CdF, ...</p> <p>Idées, pistes, compétences diverses, etc. Qui s'impliquerait ?</p> <p>[Récolte définitives des envies, impressions, idées etc...sur post it ???</p> <p>NB : qui gère ensuite ces post-it, pour en faire qqe chose de concret !!!]</p> <p style="text-align: center;">FIN-FAIM</p> <hr style="width: 20%; margin: auto;"/> <p style="text-align: center;">PIC-NIC à Charance...</p>	<p>10'</p> <p>10'</p> <p>5'</p> <p>= 45'</p>
---	--	--

Décision : *Tableau ci dessus*

Sujet 4) de l'ordre du jour : Copie du document préparatif de l'AGO de l'été 2018 à celle de 2019

Discussion : ci dessous la trame du doc préparatif de l'AG, qui demande à être finalisée.

Qui fait quoi en correspondance à l'ODJ de l'AG

Sandrine

<i>Point de l'ordre du jour</i>	<i>Quoi? "fond à préciser"</i>	<i>Qui?</i>	<i>Comment? "sous quelle forme"</i>	<i>Quel matériel? (le plus économique possible!)</i>
<i>Relance sms</i>	<i>pour présence à l'AG</i>	Paule	<i>sms Les personnes disent oui non sur framadata ou par sms + pouvoir de vote</i>	Téléphone
<i>Invitation Préalable</i>	<i>Invitation convocation + appel à candidature et envoie fiche rôle</i>	Isabelle	<i>15 jours avant ajouter le POUVOIR en PJ pour les absents</i>	<i>mail + sms Le 15 juillet au plus tard</i>
Adhérents	<i>nombres entrée/ sortie 2018/2019 Futurs adhérents en cours +mise à jour coordonnées perso sur wiki</i>	Véro+son binôme		

Bureau et référents	<p>La ruche et les fiches référents</p> <p>Les changements opérés dans ses membres : Ex Jacques rentré, Sandrine sortie, Samira, Isabelle N.etc</p> <p>Qui veut s'investir?</p> <p>Le Vote du nouveau CA sera fait à l'AGE de fin d'année ?</p> <p>Préparer liste candidature</p>	<p>Jacques</p> <p>Isabelle</p> <p>Laurence</p>	<p>impression fiches rôles x 2 par rôles + celle de la permanence téléphonique (voir Paule pour cela) recto verso sauf fiche innovateur et éditorialiste</p>	<p>compte Acoumpagna à l'ateliers</p> <p>Témoignages acquies et Isabelle) sur leur expérience dans le CA</p> <p>Préparer liste candidature pr vote Laurence</p>
Projet associatif	<p>Quelle évolution?</p> <p>Mise en place relais réécriture du projet en projet?</p> <p>Qui serait ok pour y participer</p>	<p>Odile et Sandrine</p>	<p>Oral + petit topo écrit ?</p>	<p>Support oral</p>
Rapport activité	<p>Quelques chiffres : nombre d'offres d'emplois/adhérents</p> <p>Faire un bref état du nombre de réunions, d'ateliers, de relais...</p> <p>Et les Partenaires : exemple FSeltzer, PTA Symbiose, (rv fait rv à venir ex: journée des aidants....)</p>	<p>Laurence</p> <p>Paule</p> <p>Sandrine</p>	<p>Tableau envoyé au préalable par mail à remplir récapitulatif aussi nbre contrat, de bénéficiaires, d'heures, de formation, etc</p>	<p>A afficher lors de la présentation</p>
Rapport financier	<p>Bilan financier : bilan, état actuel et prévisionnel jusqu'à fin 2019</p>	<p>Chantal et Mohktar</p>		
Outils	<p>Wiki</p>	<p>Paule :</p>	<p>accès</p>	

<i>associatifs</i>	<i>Drive kit Atelier</i>	<i>pour inviter à demander de l'aide</i>	<i>informatique</i>	
<i>Collation et invitation au déjeuner partagé</i>	<i>Bien privilégier les relations humaines</i>	<i>Vero?</i>	<i>Voir malles ou sacs bureau Cath</i>	<i>Café et boissons pour l'AG Le repas est à l'auberge espagnole</i>
<i>Répartition des missions</i> <i>Sandrine</i> <i>??</i>	<i>Demander et répartir les missions nécessaires pour décharger le CA et GP</i> <i>Pas compris???</i> <i>comment et quoi répartir? des missions partageables/déléguables = apprendre et créer/mettre en place des outils/ mécanismes pour le faire</i>	<i>Aurore</i>	<i>Remplir Doc partagé sur Drive "liste des missions à répartir" ou "Qui fait Quoi"?</i>	<i>à l'AG:Tableau grand format sur paperBoard</i>

Décision : Tableau ci dessus

Sujet 5) de l'ordre du jour : Permanence téléphonique/ Paule rappeler à Paule que sur les fiches de renseignement, notre logo pourrait être rappelé (suggestion d'une infirmière coordo de la PTA vécue nous rencontrer à l'expo)

Discussion : liste à mettre à jour

Décision : A reprendre à lors de l'AG, pour un nouveau roulement

Sujet 6) de l'ordre du jour : Nouvelle candidature adhérent Sébastien/ Laurence

Discussion : Cette personne a été vu informellement pendant l'expo. Très bon élément,

Décision : Voir avec Véro pour un rv officiel et sous peu afin qu'il soit présent à l'AG (Odile)

Sujet 7) de l'ordre du jour : Exposition suite et journée des aidants/ Laurence

Discussion : Voir compte rendu envoyé par Solenn où il est question de l'expo de l'Ouort seulement : nous repositionner?

Compte rendu de Clarisse à venir sous peu, il a été oralement et par mail le 22 mai confirmer que notre expo serait prise à la MDA (MDPH)

Décision : Reprendre contacte avec Solenn (Laurence et Sandrine)[fait par mail](#)

Fin de la séance à 20H00