



Association **ACOUMPAGNA**  
Centre Social du Centre Ville rue Pasteur Prolongée  
05000 Gap

**Date du CA :** 16/09/2019

**Lieu :** Salle Conviviale A 19H00  
Maison des Habitants

**Date posée du prochain CA :** Lundi 18 novembre  
**Lieu :** locommun

**Membres présents :** Jacques Olive, Carole Chassard, Catherine Chaudot, Sébastien Gimbert, Isabelle Nowicki, Laurence Perreau, Sophie Schall

*Membres absents et excusés :* Véro, Chantal,

**Adhérents invités :** Armelle, Sandrine, Odile, Josy, Anne Françoise,

**Secrétaire de séance du jour :** Isabelle, laurence

## COMPTE RENDU N° 31

**Sujet 1) de l'ordre du jour : SEMAINE DES AIDANTS** du lundi 30/09 au samedi 5/10

Rappel : nous prêtons notre Expo toute la semaine au Dép. et le samedi au Collège Mauzan, juste la partie photos (exposée en entier) avec témoignages écrits (soit 18 photos + petits cartels, 2 cartels - intro et fin, photocopies plastifiées des écrits).

Appel à ce que des membres se rapprochent samedi 5 octobre, d'Armelle et Odile, qui s'occupent de superviser ces premiers montages/démontages (attention FRAGILE) avec les services techniques du Département et Collège Mauzan.

Passation pour le prochain lieu d'expo (voir point suivant).

**Discussion (partie à remplir pdt le CA) :** Programme définitif visible sur la boîte gmail et le wiki.  
Prêt à titre gratuit de l'expo.

**Décision :** Jacques met les infos sur le wiki,  
Armelle récupère des affiches et les dépose à locomun (à chacun d'en distribuer)  
Deux ou trois personnes superviseront la pose des photos (Armelle, Odile, Laurence éventuellement)  
Décision aussi de réactualiser notre affiche pour qu'elle soit aussi visible, Armelle et Odile.  
Le travail des personnes du Collectif pourra être rémunéré dans le cadre d'une mission essaimage avec la sub département.

---

**Sujet 2) de l'ordre du jour : SUITE EXPO (Axe 3 Essaimage) / Sandrine et Odile :**

1- stockage Photos, Carnets de voyage, Damier, accessoires, etc...

A Locomun et café des familles et aux marionnettes

(les grands panneaux Arbre à mot\_Passe-tête peuvent rester aux marionnettes des Alpes)

2- lister les partenaires/lieux, prendre contact, organiser un calendrier (en vrac : Expo commune avec l'Ouort, Café des Familles, Lycée Sévigné, Musée, Tribunal, MdS Gap, Embrun, Briançon, ...)

3- prévoir qui/comment, pour montage\_démontage asso seule, ou supervision d'agents techniques

L'idéal serait que les référents soient relayés pour cette partie 3, et donc en tant que référents veillent au bon déroulement des choses, et/ou passent la main (contenu et forme)... Voir sujet 1

4- Duplica photos pour les bénéficiaires

**Discussion :** Mail envoyé aux groupe pilote et AVS des bénéficiaires pour info photos de l'expo.

**Décision :** Les photos ne sont pas offertes. Se mettre en relation avec le photographe pour les rééditer.

Pour les cd en cours de finalisation, ils seront offerts aux bénéficiaires

Concernant les nouveaux lieux de l'expo, attendre 2020

Revoir avec l'atelier pour trouver un terrain d'entente concernant les attaches des photos

---

**Sujet 3) de l'ordre du jour : Subvention du Département/ Laurence et Sébastien**

Suite des échanges avec le Département, et Catherine L, décision, et attribution, puis devis, achats et suivi  
Nécessité de formation des membres du Ca aux questions financières via Adelha

**Discussion :** Accepter la subvention de fonctionnement de 1500 € à laquelle Acoumpagna ajoutera à la cagnotte 1500 €.

(Il faudra dépenser environ 2500 €), demande de prévoir un prévisionnel des dépenses et de répartir les tâches.

Devis effectués et présentés : ordinateur/ location d'une armoire pour stocker l'archivage-papeterie/ A poursuivre.

Et imprimante avec scanner ? préférable de passer par l'Atelier.

Prévoir de démarcher l'Atelier pour un forfait annuel.

Prévoir un document pour noter les frais déplacement.

Où trouve t on la fiche de dépense? DANS le Drive

Penser à accompagner chaque facture d'une fiche de dépense acoumpagna.

Relance de la nécessité à se former auprès d'Adhela.

**Décision :**

Attendre le retour de congés de la trésorière pour effectuer les règlements avec le chéquier acoumpagna.

Catherine Chaudot démarche l'atelier.

Papeterie : cahiers comptables, boîtes d'archivages et autres fournitures par Carole Chassard

Jacques se charge d'acheter l'ordinateur , clés USB

Sandrine verra avec Catherine pour la location à locommun

Pour déménager les documents : Odile, Josy, Carole et Laurence en fonction de leur dispo.

---

**Sujet 4) de l'ordre du jour : [Changement des Responsables Légaux en préfecture/Paule](#)**

Relance de Chantal par mail du 13.08.19 : suite AG déclaration en préfecture des responsables légaux + récépissé + copie de leur pièces d'identité & justificatif de domicile de moins de 3 mois ainsi que ceux du trésorier afin de les transmettre à la banque

**Discussion :** le changement du bureau a été fait le 26/08/2019 par internet ainsi que les responsables légaux en pièce jointe le pv de la dernière AG.

Suite au rejet l'envoi a été fait par papier le 11/09.

**Décision :** Attendre le retour de la prefecture

Odile remet sa démission.

---

**Sujet 5) de l'ordre du jour : Candidature adhérents/Paule**

Quelle suite à donner aux différentes candidatures ? Quelles démarches .  
Présentation candidature de Brigitte Escallier - retraitée et de Danièle Bigazzi - AS avec Catherine Chaudot et Anne Françoise.

**Discussion :** Débat sur l'entrée de ses personnes et vote nécessaire.

**Décision :** Entrée de Brigitte et Danièle si elles sont tjrs ok et invitation au CA de novembre.

---

**Sujet 6) de l'ordre du jour : Lieu ressource/Paule**

Demande de prêt de l'exposition pour le « lieu ressources » avec Catherine LEPRINCE pour son inauguration le jeudi 14 novembre à Locomun.

**Discussion :** A reporter au prochain CA

---

**Sujet 7) de l'ordre du jour : LOCOMMUN : Prêt d'une armoire / Location ou pas ? d'un espace bureau / Odile - Laurence**

Indispensable pour se rencontrer et oeuvrer ensemble ponctuellement sur l'administratif, les dossiers, certains rdv, etc.

Voir budget même minime.

Si tout le matériel se trouve (enfin !) rassemblé dans une armoire, la logique voudrait qu'on puisse s'y poser à côté pour travailler efficacement, avec en prime un petit thé en bonne compagnie !

**Récupération de l'ensemble des docs de l'asso/ Laurence**

En vu d'un tri (commencé par Véro et Laurence il y a plusieurs mois) et archivage : voir avec Véro

**Discussion:**

**Décision :** Josy Laurence et Odile se proposent pour ce rangement et cette organisation. A faire à locomun. Dates prévues en octobre.

---

**Sujet 8) de l'ordre du jour : NOUVEAUX ATELIERS Armelle - Josy- /Anne-Françoise.**

Armelle, .(Ancienne Com Atelier).

Nouvelle Com Atelier à définir. Qui s'occupe de /

- recontacter les partenaires (Ouort Bénévent et Café des Familles)

- Projet de faire un atelier à domicile avec accord du bénéficiaire ( encadré par le salarié). ou en extérieur ( activités nature, expo et autres)., Travail en binôme selon l'activité.
- Lister les salles gratuites.

Invitation à projets à tous les adhérents.

**Discussion** : A reporter au prochain CA

---

**Sujet 9) de l'ordre du jour : Réécriture du projet associatif/Isabelle Nowicki**

Catherine Leprince n'a pas de demande officielle pour Ipéria concernant ce projet. Si le choix est fait de le faire avec leur aide, en relais (heures rémunérées), l'en informer assez tôt car cela nécessite la présence d'un formateur lors des relais, en plus de l'experte Mélanie Toqueville.

Lien à faire avec Adelha (mail d'Odile) et son offre de formation/ Laurence

Question-point de départ /Odile : qui souhaite s'engager à cette réécriture/intelligence collective en action ? voir cpte rendu AG + Aurore positionnée par texto auprès de Laurence

**Discussion** : Reprise des noms des personnes qui s'étaient portées intéressées à l'Ag : Sébastien, Isabelle, Sophie, Sandrine, Armelle, Josy, Catherine.

**Décision** : Isabelle et Sandrine interpellent catherine Leprince pour la mise en place du relais pour fin de cet hiver (soit début 2020), de même pour Mélanie Tocqueville.

---

**Sujet 10) de l'ordre du jour Suite à l'AG et au changement du CA**

Odile suggère de modifier le mot de passe de la boîte mail afin que le nouveau CA se l'approprie. A partir de quand ? de suite ou une fois les passations terminées (Mary Poppins, Trésorerie, ...) ? mail Odile du 19.08.2019

Nécessité d'un accès à la boîte et au Drive pour les membres qui oeuvrent pour le groupe pilote bis sans être dans le CA/ Laurence

**Discussion** : A reporter au prochain CA

---

**Sujet 11) de l'ordre du jour : Retrait du CA de Catherine Chaudot/ Catherine**

**Discussion** : Catherine s'exprime sur son ressenti quant à l'engagement initialement prévu sur le pôle Mary Poppins. Trop tôt dit elle. A Besoin de temps pour mieux connaître l'asso. Cela soulève la question de l'accompagnement des nouveaux adhérents. Proposition d'un "parrain".

Propositions de parrainer les nouveaux arrivants en attribuant un parrain. Rester vigilant par rapport au protocole.

**Décision :** Catherine se retire du CA. Le rôle est pour l'instant en standby.

Est voté le fait de ne plus répondre aux nouvelles demandes d'adhésion pour l'instant.

**Besoin de trouver des binômes pour la com externe et Popolemploi/Paule**

**Reporter au prochain CA**

---

Fin de la séance à 22H00