

Famille Des Architectes



RÔLE : SAGE GARDIEN

REFERENTE : SANDRINE BROUQUIER/ Tous les membres du C.A

DEFINITION DU ROLE

Le Sage Gardien veille :

- ✓ au maintien de la cohérence des valeurs d'Acoumpagna,
- ✓ à son éthique
- ✓ au respect de la charte
- ✓ au respect du règlement intérieur et du projet associatif

Le Sage Gardien est le garant du projet de l'association et le « chapeau » de la famille des Architectes

MISSIONS PRINCIPALES (sous forme d'action commençant par un verbe à l'infinitif), je dois

permettre ou aider à :

- Veiller au respect par tous de tous les documents internes
- Apporter un soutien et aider les membres du C.A dans leurs missions,
- Transmettre et distribuer aux C.A ce qui doit être remonté en lien avec le fonctionnement de l'association (difficultés, félicitations...)
- Participer et guider à trouver des consensus et solutions
- Féliciter et remercier au nom d'Acoumpagna

MISSIONS PONCTUELLES (ponctuellement, je peux)

- Accompagner les adhérents si nécessaire pour comprendre et assimiler le fonctionnement de l'association,
- Ecouter les difficultés et problématiques internes rencontrées qui touchent l'association,
- Proposer des pistes de solutions en fonction des problématiques de fonctionnement rencontrées,

MISSIONS OPTIONNELLES (selon la demande, mes compétences, je peux...)

- Me rappeler ainsi que les membres dans le respect de nos engagements respectifs,
- Gérer les conflits (en lien avec les réunions, entretiens individuels)

RESPONSABILITES

- Représenter en interne et en externe Acoumpagna
- Faire respecter les documents internes ; procédures, protocoles
- Maintenir la cohésion, cohérence du groupe
- Veiller à la circulation de l'information et au maintien du dialogue et de l'écoute
- Veiller à la transparence, retranscription et transmission au plus juste de l'information
- Est responsable du projet associatif et de sa bonne utilisation
- Réfléchir à rester cohérent tout en innovant
- Devoir rendre compte à Acoumpagna de mes missions
- D'informer les membres du C.A en cas de difficulté à assurer mes missions

RELATIONS FONCTIONNELLES INTERNES ET EXTERNES

INTERNES :

Directement a avec l'Editorialiste et l'Ambassadeur de ma famille

Indirectement avec le Développeur, le Picsou et le Gestionnaire des familles d'Innovateurs, Maîtres d'œuvres et Artisans. Plus globalement avec les membres du C.A qui ont ce rôle et tous les adhérents

EXTERNES :

Indirectement avec les partenaires et bénéficiaires car le Sage Gardien représente la raison d'être d'Acoumpagna

COMMUNICATION

En interne et en externe : communication par mails, wiki, téléphone, sms, en direct, avec de supports papiers.

COMPETENCES ET QUALITES

- De se mettre dans l'entité d'Acoumpagna
- De ne pas juger les personnes en cas de conflits tout en respectant les valeurs d'Acoumpagna
- De ne pas prendre partie
- De la justesse et objectivité dans les informations
- De rester dans la mesure du possible dans le consensus
- Respecter les autres
- Etre bienveillant
- Rester attentif
- Savoir prendre le temps
- Etre patient, tolérant
- Avoir de la disponibilité
- Ne pas garder pour soi, consulter les autres
- Jauger sans juger
- De s'informer de ce qui se passe en interne et des contacts qu'Acoumpagna a avec l'extérieur
- Etre réactif dans la mesure du possible
- Avoir une réflexion globale de l'avancement des projets de l'association