

# Architectes



## RÔLE : AMBASSADEUR

RÉFÉRENTE : LAURENCE PERREAU

## DEFINITION DU ROLE

*Préalable sur la définition des "partenaires" : Sont désignés "partenaires" des personnes ou services/établissements du champ de nos interventions à domicile ou du médico social en liens direct avec nos métiers (y compris des prescripteurs tel que symbiose ou Siaad)*

L'ambassadeur est le garant des relations avec les partenaires extérieurs dans la réciprocité et continuité des échanges. Il se doit de porter la représentativité d'Acoumpagna (valeurs et image), dans un esprit "diplomatique".

Il s'appuie pour cela sur le règlement intérieur et les documents intérieurs et décisions du CA

- ✓ au maintien de la cohérence des valeurs d'Acoumpagna,
- ✓ à son éthique
- ✓ au respect de la charte

## MISSIONS PRINCIPALES

*Préalable vivement souhaité : S'assurer d'un binôme pour effectuer ces missions*

- Relever les "sollicitations" de partenaires extérieurs ou s'informer via la boîte mails ou la permanence tel des communications reçues.
- Relever les "informations" susceptibles d'être évoqué en CA
- Rendre compte à chaque CA de toutes ces infos ou sollicitations = de l'état de nos partenariats,
- Se préoccuper de la continuité des engagements pris avec les partenaires
- Susciter la relance si nécessaire des engagements
- Aider à ce que soit partagé par d'autres membres du CA voire du collectif ce partenariat
- Réaliser et mettre à jour une liste de partenaires
- Déléguer et Concerter
- Il participe à l'évaluation des priorités de partenaires à favoriser
- Il s'assure des retours écrits des rdv délégués
- Il prend la décision, après concertation auprès des membres du Ca, d'une réponse à émettre ou d'un engagement à

prendre

## MISSIONS PONCTUELLES (ponctuellement, je peux ....)

- Il peut être le référent des relations de partenariat dans le cadre des projets
- Prendre note d'infos fournies par les membres du CA ou de tout professionnels qui le souhaite

## MISSIONS OPTIONNELLES (selon la demande, mes compétences, je peux...)

- Il peut être à l'initiative de propositions de nouveaux partenariats
- il veille à déléguer la représentation à la "bonne personne" si un rdv se présente, tout en veillant alors à la forme, au fond de la rencontre et au suivi.

## RESPONSABILITÉS

- Rendre lisible les partenariats via les comptes rendus ou conventions
- Dynamiser le partenariat

- Prendre une posture d'interface

## RELATIONS FONCTIONNELLES INTERNES ET EXTERNES

### INTERNES :

- L'ambassadeur communique à l'ensemble des membres du CA, via : le wiki, les boites mails, tel ou mail perso si besoin, rend compte au CA
- Il est en lien étroit avec les autres membres de la ruche
- Il a la charge de récupérer l'information en lien avec les partenaires et réciproquement, et de rappeler à chacun son droit d'information sur de nouveaux partenaires.
- Il délègue à Paule emploi, les partenaires en lien avec les emplois directs.
- De même il délègue à Picsou les relations d'ordre financier.

### EXTERNES :

- il peut rédiger des mails à des partenaires, organiser ou projeter des rencontres (sans pour autant y être)
- Pour autant, un autre membre en lien avec un partenaire peut prendre l'initiative de contacter ou rédiger une réponse, mail en CCI (copie cachée) à Laurence
- Il assume certains rendez vous en concertation avec les membres du ca

## En INTERNE

- Lire très régulièrement les mails reçus et chaque mois et tenir un carnet de ceux prioritaires pour en suivre les réponses (à l'essai)
  - Assumer la référence de la page "annuaires des partenaires" en mettant à jour la liste des partenaires "personnes" ou "structure" dans le wiki et
  - Alimenter si besoin la page actualités publiques
  - Mettre sur le Drive et classer régulièrement dans "dossier partenaires" les documents liés au partenariat : compte rendu RV (fiche contacts), conventions...

### A prévoir :

- y ajouter le critère "sens du partenariat"??
- créer un document ludique visualisant les partenaires (plus ou moins proches), le sens, ...
- créer un google agenda (outil de partage) pour indiquer les rdv avec les partenaires, les ca, les salons, etc ??