

ACOUMPAGNA ASSEMBLEE GENERALE ORDINAIRE du 15 juillet 2018 à La Saulce

Secrétaire de séance : A-F.
KASPRZAK

Rédaction édition : M.
LEFFAD

Maître du temps : A. MOREL

Présents - Aurore Morel, Anne-Françoise Kasprzak, Paule Girousse, Isabelle Miton, Isabelle Nowicki, Jacques Ruta, Véronique Doligez, Mokhtar Leffad, Clarisse Thirode, Cécile Davignon, Chantal Janin, Laurence Perreau, Odile Pommier, Sandrine Brouquier, Patricia Blanc et Cécile Signoret.

Absents votants - Armelle Fanari (représentée par Aurore) Christiane Massot (représentée par Véronique) Chantal Gros et Dany Bourges (représentées par Anne-Françoise) Jacques Olive et Corinne Meynier (représentés par Odile)

Absents excusés - Sophie Schall, Samira Znifèche, Chantal Van Driessche, Kadija Litem, Laetitia Servanton, Marie Iuspa et Catherine Combaz

Ouverture de séance à 10h 10

- Tour de table de présentation des présents. Nouvelle adhérente : Isabelle NOWICKI : a travaillé auparavant à l'ADMR d'Espinasse, vient d'avoir son diplôme D.E.A.E.S (le travail à domicile lui convient)

- Vie Interne Associative :
La Ruche

• 4 fiches rôles pour cette ruche : Architectes, Innovateurs, Maîtres d'œuvre et Artisans. A noter : parmi ces fiches rôles quelques changements ont eu lieu par rapport aux fiches d'origine A savoir ; Les Architectes

Garde Fou : ce rôle n'est plus destiné à Sandrine en particulier mais à tous, car il veille au maintien de la cohérence des valeurs d'Acoumpagna, à son éthique, au respect de la Charte et du règlement intérieur. Il est garant du projet d'Acoumpagna.

Editorialiste : ce rôle n'existe plus. *Ambassadeur* : Lien avec les partenaires extérieurs, Laurence maintient ce rôle.

Les Innovateurs

Développeur : recherche de partenaires et financements Mokhtar est en charge de ce rôle.

Polemploi : gestion des annonces travail et remplacement dans le Wiki. Paule conserve son rôle accompagnée de Mokhtar ponctuellement.

Mary Poppins : accompagnement des adhérents du collectif, proposition de formations autre que Ipéria, accueil des nouveaux adhérents. Véronique reprend ce rôle qu'elle avait abandonné en janvier 2018. Se positionnent aussi pour ce poste : Anne-Françoise K., Sophie S., Clarisse T. (essai 1 mois) - **Vote unanime pour Véronique, Anne et Sophie. Moins 1 voix pour Clarisse** Sandrine et Aurore sont en renfort si besoin.

Les Maîtres d'oeuvre

Picsou : gestion des comptes, banque et comptabilité Chantal J. garde son rôle avec Mokhtar en soutien. *Graphiste* : gestion des graphismes et mises en pages des documents du collectif et diffusion. Sandrine se retire de ce rôle. Isabelle N. se positionne dans la mesure où elle peut travailler de chez elle (transmission par Sandrine) **Vote unanime pour Isabelle N.**

Animateur : ce rôle géré par Odile n'existe plus, il fusionne avec celui de Modérateur.

Les Artisans

Gestionnaire : gestion des boîtes mail. Mokhtar s'est retiré précédemment de ce rôle

Poste à pourvoir *Ecrivain* : prend les notes lors des réunions et rédige les PV et CR. Assumé par chacun à tour de rôle au sein du CA.

Modérateur : ce rôle a en charge le bon déroulement et l'organisation des réunions, réservation de salles. Il fait le lien entre le CA, les adhérents et partenaires pour une bonne communication. ce rôle était assumé par Aurore qui démissionne. Isabelle N. se positionne pour partie.

Poste à pourvoir

Positionnement:

pour des aides ponctuelles: Catherine Combaz, Anne-Françoise, Chantal Gros et Kadija Litem.
IMPORTANT : il est demandé à chacun de relancer l'association pour les tâches afin de contribuer à une bonne dynamique et un bon investissement.

Il est demandé aussi à tous de relire les documents officiels et les fiches rôles afin que chacun puisse réfléchir à un éventuel investissement personnel. Nous en discuterons lors de la prochaine assemblée générale.

Pour les adhérents qui désirent s'investir, il y aura un temps de passation de quelques mois pour la transmission des rôles.

Le Conseil d'Administration

A ce jour, en font partie : Laurence Perreau, Chantal Janin, Jacques Olive, Paule Girousse, Véronique Doligez et Mokhtar Leffad. Samira souhaite en faire partie (en attente accord du CA) Sandrine Brouquier à quitté le CA en début d'année. Participera comme invitée de temps en temps. Odile Pommier démissionne aujourd'hui. Participera comme invitée de temps en temps. Aurore Morel démissionne aujourd'hui. Participera comme invitée de temps en temps. **IMPORTANT** : tous les adhérents peuvent assister aux réunions du CA. Ils auront une voix consultative.

Responsables légales

Laurence Perreau, Véronique Doligez, Paule Girousse et Odile Pommier.

A NOTER Les démissions ne sont pas simples à gérer. Nous faisons appel à l'investissement des adhérents au CA (et hors CA) pour participer aux nombreuses missions dans la vie du collectif Acoompagna. priorité à mettre sur les rôles les plus importants. possibilité de faire des subdivisions des rôles (etites mains) Discussion à propos de la nécessité de déclarer à la Préfecture la démission d'Odile de son poste de responsable.

PROJET ASSOCIATIF

En octobre un relais sera mis en place pour la réécriture du projet associatif (mode de fonctionnement, perspectives pour l'association...) Il est demandé à chacun de réfléchir à une éventuelle inscription à ce relais car besoin de monde pour la pérennité et la réactualisation de

l'association. Une relance sera faite en septembre. ***C'est Acoumpagna qui porte les projets répondant à des appels tels que ceux du Département et non l'inverse!***

RAPPORT D'ACTIVITES

D'après le tableau que chaque adhérent a rempli, le nombres d'heures et de contrats reste à peu près identique aux fois précédentes.

Tableau récapitulatif de l'activité professionnelle de l'ensemble des membres du Collectif Année 2018 en cours

Noms	effectuées Formations effectuées	Relais effectués Relais effectués Relais effectués Relais effectués	Nombre d' heures/semaine Nombre d' heures/semaine Nombre d' heures/semaine Nombre d' heures/semaine Nombre d' heures/semaine Nombre d' heures/semaine
Nombre de contrats de emplacement effectués			
Nombre de contrats de emplacement effectués			
Nombre de contrats de emplacement effectués			
Formations effectuées			
Formations effectuées			
Formations			
Girousse Paule 8/8 2 3 31,5			
Laurence			
Perreau 1/1 2 2			
Veronique			
Doligez 8/8 4 2 • 0 1 38			
Corinne Meynier 3 3 1 0 1 29			
Armelle			
Fanari 7 7 2 1 2 30			

Anne-Fr. Kasprzak 4 2 0 2 3 14

Jacques Olive 7 4 1 32

Christiane

Massot 4 0 0 0 0 24

Odile Pommier 5/6 3 1 0 3 14

Mokhtar

Leffad 4/6 0 2 2 20

Aurore Morel 5 3 2 1 +/-5 14

Catherine

Combaz ?

Chantal Gros 8 2 1 26

Chantal Janin 8/9 5 3 2 1 35

Sophie Schall 9 6 0 1 40

cecile davignon 11 2 1 33

(Jacques

Ruta)

Laetitia Serventon ?

Patricia Blanc 0 0 0 02 2 0

Samira Znifeche 5/8 3 1 1 5 24

sandrine Brouquier 3 2 2 1 3 25

Clarisse Thirode 2 25

Isabelle Miton ?

Cécile Signoret 8 à 11 2 0

1 en cours ?

variable de 12

à 40
variable de 12
à 40

Khadija Litem 8 0 0 ?

425h pour 20
personnes soit 12
temps plein

TOTAL 114 contrats

PARTENARIAT Ci dessous le rapport de "l'Ambassadeur" Laurence Perreau: Depuis janvier 2018 et plus , le Collectif œuvre avec différents partenaires. Les personnes du CA et groupe pilote des projets ont tous eu à faire, plus ou moins, à ce partenariat. Pour la vie de l'asso et sa reconnaissance des rencontres rendez vous ou simple communication par mail ont été nombreux : Je site les plus réguliers et importants :

- PTA Symbiose (info participant à leur newsletters) - Fondation Seltzer (mise en place d'un partenariat pour le répit des aidants et partenariat dans le

cadre du projet FDF) - l'APF : Journée des aidants du 05 octobre 2018 à préparer - Greta (pour info formation) - FJT pour le prêt de salle lors des ateliers (projet Fdf) - Ludambule pour le prêt de jeux - Profession Sport 05 pour le paiement des heures travaillées soit dans le cadre du répit soit dans le

cadre du projet FDF - Alpes transport (taxi mis en place pour les atelier) - Le Café des Familles : pour le lieu de travail du groupe pilote et pour le projet FDF (fin 2018) - L'Ouort de Benevènt (tout nouveau pour le Projet FDF) - le Département : Participation au schéma départemental (géomas)

Subvention Conférence des Financeurs (en cours et à venir) Les réunions de veille (résumé fait par Odile, bientôt sur WIKI) Participation au forum de L'autonomie de mai 2018

A NOTER : le 05 octobre est organisée la Journée des Aidants APF. Il faudrait des adhérents pour y tenir le stand Acoumpagna (même 1 heure) pour la journée.

Le rapport d'activité est approuvé à l'unanimité

RAPPORT FINANCIER Fait par "Picsou" Chantal Janin

COMPTE DE RESULTAT 2017

6 -CHARGES (DEPENSES) 7-PRODUITS (RECETTES)

N° de

cpte Intitulé 2017 2016

N° de

cpte Intitulé 2017 2016

Charges d'exploitation 15 363€ 3 543€ Produits d'exploitation 31 662€ 10 000€

60 - Achats 689€ 365€ 70 - Ventes 112€ 0€

60200₀

Matières et fournitures consommables 77€ 706000 Prestations de services 0€

60400₀

Achats d'études et prestations de services 0€ 708300 Locations diverses 112€

60630₀

Fournitures entretien & petit équipement 195€ 65€ 60641₀ Frais photocopies 225€ 225€ **74 -**

Subventions d'exploitation 30 400€ 9 500€

60680₀

Autres matières et fournitures 193€ 741000

Subventions Fondation de France 22 500€ 8 500€

61 - Charges externes 1 343€ 165€ 742000

Subventions Département 05 7 900€ 1 000€

61220₀ Crédit-bail mobilier 0€ 743000

Autres subventions d'exploitation 0€ 0€

61500₀ Entretien et réparations 0€

75 - Autres produits de gestion courante 1 150€ 500€ 61560₀ Maintenance 0€ 754000 Dons 70€

0€ 61600₀ Assurances 101€ 90€ 756000 Cotisations adhérents...) 1 080€ 500€

61700₀ Etudes et recherches 0€ 758000

Produits divers de gestion courante 0€ 0€

61850₀

Frais de colloques, séminaires, conférences 973€ 75€

62 - Autres charges externes 13 331€ 3 013€ 62110₀ Personnel intérimaire 12 700€ **2 388€**

62300₀

Publicité, publications, relations publiques 0€ 50€

62500₀

Déplacements, missions et réceptions 320€ 397€ 62610₀ Frais postaux 1€ 8€

62620₀

Frais de télécommunications 32€ 26€

62700₀

Services bancaires et assimilés 158€ 94€ 62800₀ Cotisations 120€ 50€

63 - Impôts et taxes 0€ 0€

64 - Charges de personnel 0€ 0€

65 - Autres charges de gestion courante 0€ 0€

Charges financières 0€ 0€ Produits financiers 0€ 0€

Charges exceptionnelles 0€ 0€ Produits exceptionnels 0€ 0€ Dotations aux amortissements 0€ 0€ Reprises sur amortissements 0€ 0€

Transfert de charges 0€ 0€ TOTAL DES CHARGES

(DEPENSES) 15 363€ 3 543€

TOTAL DES PRODUITS

(PRODUITS) 31 662€ 10 000€

Résultat de l'exercice 16 299€ 6 457€

Chantal détaille les postes de dépenses pour les ateliers: Collations et achats animateur, Transport, Photocopies. Le plus gros poste est celui des "intérimaires" qui supporte les salaires des animateurs et organisateurs ainsi que ceux du Groupe Pilote. Le résultat de l'exercice est positif .

Questions débattues:

Rémunération du groupe pilote : trop de personnes et tarif horaire élevé. Déclaration et remplissage des tableaux "suivis des dépenses". Les tableaux ont subi des erreurs dues aux manipulations des déclarants qui ont effacé par méconnaissance des formules qui elles ont faussé les totaux. Il est décidé de confier la déclaration des heures mensuelles à la comptabilité. Il faudra donner les heures avant le 24 de chaque mois à Mokhtar et/ou Chantal.

Le rapport financier est approuvé à l'unanimité

Les outils numériques associatifs = le Wiki

Les problèmes du Wiki semblent à peu près résolus. Proposition d'aide auprès de ceux qui n'arrivent toujours pas à se connecter ou qui ignorent les étapes nécessaires. (Cécile, Kadija)

Demande de Paule: **Une fois positionné sur une annonce emploi penser à finaliser (noter si l'annonce est pourvue ou non et le motif)**

Ne pas hésiter à demander de l'aide à Paule pour le Wiki (accessible à tous) NOTA : dans la rubrique "docs et ressources" du Wiki, on trouve les comptes rendus des CA, les Procès verbaux des AG ainsi que les fiches rôles à remplir ou à compléter.

2 relais ont eu lieu pour organiser le Wiki : Paule, Aurore, Sandrine et Odile ont été formées pour revoir l'arborescence Gmail - Drive - Wiki.

Un autre relais aura lieu pour continuer le travail (non finalisé) et comprendre les liens d'utilisation entre nos différents outils. les membres du CA et les adhérents y sont invités.

Rappel - les relais sont rémunérés

Permanence téléphonique

Sophie Schall se propose de la tenir. En son absence pas de vote. Le vote se fera en C.A

LES PROJETS

En cours : Fondation de France

Ce projet se terminera en juin 2019. Le groupe pilote du projet est composé de 9 membres : Sandrine, Véronique, Chantal J. Odile, Armelle, Laurence, Samira et Mokhtar.

Une réunion avec la FDF a eu lieu ce 12 juillet pour suivre les dossiers, évaluer l'impact sur le territoire et la continuité de l'action. Odile et aurore nous ont représenté.

Il ressort des réunions que nous avons eu avec FDF qu'ils sont à l'écoute pour un soutien, qu'ils mènent une réflexion sur le sens profond de "pourquoi on est là" et sur la transformation sociale.

Le rapport sur Acoumpagna sera envoyé par un cabinet d'audit pour un nouveau rendez- vous avec la FDF à l'automne 2018.

LES 3 AXES PRINCIPAUX DU PROJET SOUTENU PAR DE LA FONDATION DE FRANCE

1. - Ateliers

2. - Professionnalisation

3. - Événementiel

Axe 1 - Ateliers

De septembre à décembre 2018 3 ateliers à mettre en place

Axe 2 - Professionnalisation

De juin à décembre 2018 Catherine Leprince et Sandrine Percheval s'occupent de cet axe et feront appel aux volontaires pour des actions ponctuelles.

Sandrine Percheval a créé un e-book pliable et partageable en référence à Acoumpagna (articles et précision sur le métier) avec valorisation du métier : "je ne suis pas qu'une femme de ménage" "Expo photos" de professionnels en interaction avec les bénéficiaires. "Mallette pédagogique" louer les services d'Acoumpagna. Travail effectué avec les intervenants professionnels.

Axe 3 - Événementiel

"Tout le monde est quelqu'un" est en cours pour aboutir en juin 2019.

A NOTER : La Fondation de France, de notoriété nationale, a soutenu 50 initiatives de projets dans les Hautes-Alpes. Point positif : notre association a eu le plus de subvention par rapport aux autres candidats.

PERSPECTIVES DE NOUVELLES SUBVENTIONS : JANVIER 2019 A DECEMBRE 2020.

Conférence des Financeurs (Département) pour la continuité des ateliers Mairie (pour

le fonctionnement) Fonds pour le Développement de la Vie Associative (aide au initiatives innovantes)

Le 18 juillet a eu lieu une réunion explicative de FDVA Mokhtar, Clarisse et Catherine L. y assistaient. La subvention est en ligne et pourra être téléchargée pour une demande au plus tard en janvier 2019 pour 2 ans.

Appel à participation auprès des adhérents pour aider à l'écriture du projet qui sera présenté. Laurence se positionne pour gérer les demandes de subvention, Chantal J. et Clarisse sont prêtes à aider.

En septembre 2018 possibilité d'une demande de subvention à la Mairie. Qui s'en occupera?

Différents points soulevés lors de l'A.G. :

La salle de la rue du Content a-t-elle une utilité? Déclination de l'invitation au Forum de l'Autonomie Prochaine A.G en janvier 2019 Pour une meilleure communication interne: médiation d'un intervenant professionnel choix à faire au C.A.

Question de l'essaimage dans l'avenir (les propositions de travail trop loin de Gap n'ont pas souvent de réponse)

Il faut sortir des schémas pyramidaux...

FIN DE SEANCE A 13H 30