

Association ACOUMPAGNA

Centre Social du Centre Ville rue Pasteur Prolongée 05000 Gap

Procès Verbal Assemblée Générale Ordinaire n°9

Date de l'Assemblée Générale : 28 juillet 2019 de 9h30 à 13h Lieu : Pavillon Carina

15 Membres présents: Paule Girousse, Jacques Olive, Jacques Ruta, Chantal Rosso, Sandrine Brouquier, Odile Pommier, Véronique Doligez, Cécile Davignon, Catherine Chaudot, Isabelle Nowicki, Marie Iuspa, Sébastien Gimbert, Armelle Fanari, Laurence Perreau, Sophie Schall.

17 Membres absents et excusés : Mokhtar Leffad, Isabelle Miton, Kadija Litem, Samira Znifeche, Clarisse Thirode, Anne- Françoise Kasprzak, Cécile Signoret, Josianne Pailhez, Carole Chassard, Aurore Morel, Catherine Combaz, Corinne Meynier, Patricia Blanc, Christiane Massot, Chantal Gros, Danièle Bourges, Laeticia Serventon.

Donateur : Françoise Lesbros **Secrétaire de séance du jour :** Sandrine Brouquier

Préambule : Présentation par Laurence et Paule de l'ordre du jour de l'Assemblée Générale.

Présentation de : Sébastien Gimbert rentré récemment A.S depuis 2013,+ expérience à domicile, en institution expérience dans "l'administratif".

Catherine Chaudot A.E.S.H ((formation par la Croix Rouge) expérience en SAP, disponible pour des remplacements rentrée en mai 2019.

Tour de table des présents. Présentation avec leur diplôme et poste dans le C.A et autres missions liées à des projets associatifs.

Sujet 1) de l'ordre du jour : Vie associative 2018/19

A- Les adhérents (Véronique et Chantal)

31 adhérents à ce jour. 1 adhérent est sorti de l'association. Et 2 en cours de rencontre pour adhésion.

B- Rapport d'activité (Laurence et Paule)

1) Tableau récapitulatif de l'activité professionnelle des membres du Collectif Année 2018/19

			Nombre				
	Nombre		de				
	de	Nombre de	contrats	Nombre de			Nombre
	contrats	contrat par	partagés	contrats de	Nombre de	Nombre	d'heures
Nombre	sur la	mois	sur la	remplacement	formations	de relais	par
d'adhérents	période	actuellement	période	effectués	effectuées	effectués	semaine
21 adhérents ont répondus, sur 27	en tout						
soit un total de :	121	91	45	13	10	47	24

A noter: Il manque encore des chiffres d'adhérents qui n'ont pas répondu à l'enquête.

Discussion autour de la différence entre le compte CPF/RELAIS/FORMATIONS IPERIA

Les CA et les décisions votées de septembre 2018 à juin 2019 concernant :

Adhésions:

Validation de l'entrée de Josianne Pailhez, Carole Chassard, Catherine Chaudot, Sébastien Gimbert. Augmentation à 26 euros de l'adhésion à l'association.

Mettre les fiches rôles dans les pochettes des nouvelles adhésions.

Bureau

Démission d' Odile Pommier de la responsabilité légale.

Démission de Véronique Doligez de la responsabilité Légale + sortie du C.A. (Véronique s'engage à soutenir jusqu'à la fin de l'année pour passation du rôle de Mary Poppins).

Démission à compter de cette Assemblée Générale de ces fonctions au C.A de trésorier de Mokhtar Leffad puisque il quitte l'association

Démission de Chantal Rosso de son poste du C.A (ok pour une période de tuilage pour la passation).

Sortie de Samira Znifeche. du C.A

Changement de l'adresse de gestion de l'association pour CSCV rue Pasteur Prolongée et changement du numéro de téléphone et mail de récupération de la boîte mail (coordonnées de Paule Girousse

Projet associatif : Accord pour l'appui de Mélanie Tocqueville (Ipéria) pour le démarrage de l'écriture du projet associatif.

Comptabilité: Acceptation d'une aide financière (à hauteur de 500 euros) si besoin à la fin du projet exposition Pas eu besoin de cette aide pour l'axe 3

Si besoin acceptation de payer Nicolas Geiger (un tarif de 42€/h) pour les interventions wiki.

Gmail : Chaque référent fiche rôle doit trier ses mails : Vote du protocole de tri, visible dans le compte rendu du 1ier C.A de l'année. Le lien est : drive, relais 2 wiki mail drive CR séance 3.

Permanence téléphonique : élargir le cercle des personnes adhérentes prenant la permanence.

FDF

Décision de clôturer le compte nef une fois budget et projet FDF fini

Réponse ok à l'invitation aux lauriers fdf. Nous avons reçu les Lauriers départementaux de la FDF.

Poursuite des Ateliers à domicile hors fdf : reportée ultérieurement suite aux aléas de vie des bénéficiaires engagés

Partenaires

Adhésion de l'association à Locommun.

Protocole écrit concernant le "Répit des aidants" de la PTA. Laurence réexplique ce partenariat et son fonctionnement.

Ajouter en format papier le protocole de fonctionnement permanence téléphonique + celui de la Fondation Seltzer par Véronique dans la pochette adhérent.

Participation à la semaine des Aidants en octobre prochain et prêt de l'exposition

Subventions

Pas de demande nouvelle à la FDF ni de suite à la CDF et FDVA . Réception à ce jour d'une subvention de 1500 euros du Département.

3) Pôle emploi/ Paule

Offre d'emploi

Nous avons reçu 50 annonces via la permanence du téléphone et via le mail au 10/07/2019. 8 annonces sont encore en cours et 19 ont été pourvues. 13 sont en dehors de GAP. Les annonces (16) pour lesquelles il n'y a pas eu de suite étaient pour des nuits, des week end ou à l'extérieur de Gap en général.

Création d'un document partagé "suivi des offres d'emploi" (effectif après juillet).

Présentation du tableau. Le lien pour s'y connecter a été envoyé "registre des appels téléphoniques".

La liste hors adhérents est sur le wiki au cas où il n'y ai pas de possibilité de prendre le travail en interne à mettre à jour régulièrement.

4) Partenariat Laurence

Depuis septembre 2018 et jusqu'à ce jour, le Collectif oeuvre avec différents partenaires. Les personnes du CA et groupe pilote ont tous eu à faire plus ou moins à ce partenariat.

Pour la vie de l'asso et sa reconnaissance des rencontres rendez-vous ou simple communication par mail ont été nombreux. Je site les plus réguliers et importants :

- PTA Symbiose : Info participant à leur newsletters, Sollicitation pour la journée des aidants en octobre prochain, Offre d'emploi
- Fondation Seltzer : Activation du partenariat pour le répit des aidants, Partenariat dans le cadre du projet FDF
- l'APF : Journée des aidants du 10 octobre 2010 à préparer, Convention de partenariat Apf enfants en cours
- Pôle de Compétences aux prestations Externalisées : contact et convention en cours pour d'éventuelles demandes d'accompagnements spécifiques
- Greta: pour info formation
- FJT : pour le prêt de salle lors des ateliers (projet Fdf)
- Locommun :pour le prêt de salles
- Ergologic: Catherine Leprince appuie au projet

- L'Adrets : Sandrine au projet
- Profession Sport 05 pour le paiement des heures travaillées soit dans le cadre du répit soit dans le cadre du projet FDF
- Ipéria : Rencontre de Mélanie Tocqueville, proposition aide au projet asso
- le Département : Subvention Conférence des Financeurs (6700 en 2018/19), Les réunions de veille (participation?)
- la Ville de Gap : Accueil de l'Expo à la grange, Demande de subvention (attribution)
- FDF : Projet ateliers et exposition essaimage (attribution 48 000 euros sur les deux ans), Attribution des Lauriers
- Alpes transport (taxi mis en place pour les ateliers)
- Le Café des Familles : Lieu de travail du groupe pilote et le projet FDF (Atelier intergénérationnel),
 lieu d'accueil (en septembre) de l'Exposition
- Col des Pas Sages : atelier intergénérationnel
- L'Ouort de Bénévent : en lien pour visite au jardin et exposition

C- Rapport financier (Chantal)

Il nous est impossible de vous communiquer, à ce jour, un rapport financier de l'association. Nous rencontrons ,depuis un certain temps des problèmes, lorsque nous rentrons le montant des relevés bancaires...des données s'effacent et nous ne savons pas pourquoi. Anne Liothin ,comptable de l'Adrets, devrait nous solutionner le problème.

Les soldes estimés suivant derniers relevés bancaires sont :

Nef : 1817, 52 euros (des paiements sont encore à débités) Proposition que le groupe pilote se réunisse fin août, début septembre

Crédit Mutuel :1533,20 euros.

Rappel du montant des subv : Sur 4 ans 12 000+12 000+13 000 soit 37 000 euros de subventions de la Conférence Des Financeurs + Fondation De France

Rappel des lettres de démission du trésorier et trésorier adjoint (Chantal accompagnera le futur trésorier et son adjoint pour sa passation.)

D- Les outils numériques associatifs (Paule)

Conseil aux adhérents de mettre le même mot de passe pour les 3 inscriptions du Wiki.

Rappel des référents des pages wiki : Paule référente des offres d'emplois. Jacques référent de la page « docs et ressources »

Mise à jour des coordonnées dans le wiki. Chacun complète sa fiche ou vérifie que les coordonnées soient encore valides car c'est à partir du wiki que l'on met à jour les coordonnées du téléphone et de la boite mail.

NB: Odile Sandrine et Laurence doivent archiver et trier les mails de la boîte de réception FDF ET CDF.

Discussion: apparemment tout le monde a encore des difficultés et des problèmes de connexion. La démarche pour accéder aux espaces est :3 inscriptions à faire : 1 pour accéder au wiki, 1 sur la place du village et 1 sur l'espace offre d'emploi. Mot de passe + adresse mail qui peut être différent pour chaque espace. Voir avec Paule au cas où cela ne fonctionne toujours pas. Elle annulera l'inscription et fera une réinscription.

Nous vous rappelons que la convention collective du particulier employeur est sur le wiki dans "docs et ressources". Nous y dépendons lorsque nous sommes rémunérés en CESU. Nous dépendons de la convention collective sport lorsque nous effectuons un répit.

Sujet 2) de l'ordre du jour : Projet Associatif Isabelle et Laurence

A- Fiches rôles rappel

B- Election du CA

Paule Girousse se représente « responsable légale + rôle offre d'emplois », Isabelle Nowicki.« rôle modérateur », Jacques Olive. « petite main » en C.A et Laurence Perreau.« responsable légale+rôle ambassadeur ».

1) Temps de réflexion et Échanges

Isabelle explique qu'il faut se mobiliser et rester solidaire pour s'intégrer dans l'association pour la faire durer et évoluer et pour réécrire le projet associatif.

Proposition de faire un relais spécifique où Paule serait experte pour la partie wiki.

Y a t-il des gens présents aujourd'hui qui souhaitent entrer dans le C.A? demande Laurence.

Sophie S. se propose de rentrer dans le C.A en tant que « petites mains » comme Jacques et de tenir la permanence téléphonique.

Anne- Françoise K. se propose d'être le binôme en soutien (hors membre C.A) de Mary Poppin's. Carole se propose par son pouvoir de vote de rentrer en tant que trésorière adjointe. Sébastien G. se propose d'être trésorier en binôme avec Carole C. suivis par Chantal pour une passation.

Sébastien nous dit qu'il est proche d'une personne retraitée qui a fait de la comptabilité à la Chrysalide. Il peut être une personne ressource + 1 autre personne ressource par Odile. Catherine C. explique qu'elle se propose de remplacer Véronique en tant que Mary Poppin's.

Pas d'autre responsable légale proposé. Il en reste donc 2 Laurence Perreau et Paule Girousse. Mokhtar Leffad sort de l'association.

2) Votes

Vote à l'unanimité du rapport moral et financier présenté ce jour.

Liste transmise pour l'élection du nouveau C.A les gens présents passent au vote

Vote à l'unanimité de 8 nouveaux membres du C.A

3) Nouveau CA

21 personnes ont voté sur 31 personnes avec les pouvoirs de votes Nombre de pouvoirs donnés : 6 adhérents absents ont donné leur pouvoir.

Paule Girousse Responsable légale et rôle C.A : Pôle Emploi

Laurence Perreau Responsable légale et rôle C.A : Ambassadrice

Sébastien Gimbert rôle C.A : Trésorier

Carole Chassard rôle C.A : Trésorière adjointe

Isabelle Nowicki rôle C.A : Modérateur

Catherine Chaudot rôle C.A : Mary Poppin's (Anne F. K en soutien extérieur)

Jacques Olive rôle C.A : Petites mains en C.A

Sophie Schall rôle C.A : Petites mains en C.A

.....

Sujet 3) de l'ordre du jour : Projet associatif

A- La réécriture du projet associatif en relais

Réécriture du projet associatif en relais sur le fond en interne + sur les projets perspectives d'ateliers et essaimage.

Personnes qui se proposent d'y participer : Isabelle N, Odile P, Véronique D, Sandrine B, Laurence P, Sébastien G, et Catherine C, suivant ses dispos, Paule G.

Proposition de démarrer ce projet fin d'année voir début 2020.

B- Les projets/Sandrine et Odile

 Présentation du bilan de l'axe 3 (voir en annexe 1 de ce P.V le bilan de cet axe)
 Odile rappelle que le C.A a donné le pouvoir au groupe pilote de gérer entièrement cet axe en appui d' ERGOLOGIC et de l' ADRETS.

Laurence propose d'ouvrir le groupe pilote aux autres adhérents et membres du C.A pour des forces vives. Isabelle envoie un mail ou framadate pour cela.

2) Exposition

Sandrine Brouquier s'occupe de correspondre /relancer avec la délégation APF pour le prêt de l'exposition lors de la semaine des aidants.

C- Les ateliers à domicile

Jacques Ruta redit sa disponibilité pour l'atelier Gym douce aux domiciles

D- Perspectives de nouvelles subventions/ Laurence

Une subvention du Département, tout nouvellement attribuée, doit arriver sur le Crédit Mutuel. Suivi par laurence et le trésorier

Sujets divers:

Permanence téléphonique :Août Sophie S, Septembre Odile P, Octobre Laurence P. Isabelle N s'occupera de relayer les offres d'emplois via la boîte gmail. La clé de la boîte aux lettres qu'avait Mokhtar a été récupérée par Chantal Rosso.
